

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (✓) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (✓) Ömer ERÇİN (✓) Necait DÖNMEZ (✓) Rıdvan HACET (✓) Lukman NAROĞLU (✓) Özkan ARSLANCA (✓) A.Rasim YÜCEL (✓) Sevinç ÖZKATRANCI (✓) Ayhan TUTUN (✓) Y.Halit AKSOY (✓) Süheyla TOPÇU (✓) Hayrettin ÖZCAN (✓) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (✓) Hüseyin AYDIN (✓) Reyhan BERBER (✓) Recep YILMAZ (✓) Hakan GÖL (✓) Turhan UÇAR (✓) Hasan ESGAR (✓) Utku AKBULUT (✓) Tuba UZUN (✓) Mahmut AÇAR (✓) Rahşan GÜNDÜZ (✓) Filiz ÖDER (✓)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

ÖZÜ: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi.

TEKLİF:

“İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 30.04.2019 tarih ve E.61995 sayılı yazısı ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışmakta olan Numarataj Birimi, Teknik Proje (Elektrik, Asansör) ve Kontrol Birimlerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'müze bağlandığı bildirilmiştir.

Söz konusu değişiklikler nedeniyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Çalışma Usulleri ve Esasları Yönetmeliği'nde güncelleme yapılması ihtiyacı doğmuştur.

Tarafımızdan güncellenerek ekte arz edilen İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği teklifimizin, tarafınızdan da uygun görülmesi halinde görüşülmek üzere Belediye Meclisine havalesini tensiplerinize arz ederim.”

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak****Amaç**

MADDE-1 Çatalca Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır.

Kapsam

MADDE-2 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ve müdürlükte görevli personelin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

MADDE-3(1)

- a)**Belediye Başkanlığı:** Çatalca Belediye Başkanlığıdır.
- b)**Meclis:** Çatalca Belediye Başkanlığı Meclisidir.
- c)**Müdürlük:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür.
- d)**Personel:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli tüm personeldir.

YASAL DAYANAK:

MADDE-4(1) Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve Çatalca Belediye Meclisinin 03.07.2006 tarih 40 sayılı Belediye Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14.Maddesi ile Belediye Meclis Yönetmeliği 17. maddesi gereği oluşturulmuş müdürlüktür.

İKİNCİ BÖLÜM**Kuruluş Görev Yetki ve Sorumluluklar**

MADDE-5 Çatalca Belediye Başkanlığı hudutları dahilinde, Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE-6 Belediye Başkanlığı Makamınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlendirilen personel, müdürlük içinde görevlendirildiği büronun görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

1)Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- a) Müdürlük Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak görev yapar.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

b) Müdürlüğe bağlı büroların çalışmalarının koordinasyonundan, Belediyedeki müdürlükler arası ve diğer resmi kurumlarla olan tüm yazışmalar ile yapılan çalışmalardan, Müdürlükte yapılan tüm işlemlerin tetkikinden sorumludur.

c) Müdürlüğün İta Amiri olarak, çalışanların her türlü özlük bilgilerini arşivlemek, takip etmek, ceza ve mükafat için gerekli yazışmaları yapmak ve yetkisini kullanmak, toplam kalite ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak.

d) Şehir estetiğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.

e) Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve Müdürlük çalışmalarıyla ilgili aldığı kararları uygulamak.

f) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

2)Şefin Görev Yetki Ve Sorumlulukları

a) Kendine bağlı bürolar ve diğer bürolarla koordinasyonu sağlar.

b) İşlemleri başlatılan ve ilgili personelden gelen evrakların kontrolünü yaparak Müdüre tevdi eder.

c) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinden yetkili ve sorumludur.

MÜDÜRLÜK GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE-7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 7 Bürodan oluşur.

1) İmar Kalem ve Arşiv Bürosu

2) Ruhsat Bürosu

3) Yapı Denetim ve İskan Bürosu

4) İmar Durum, Harita ve Planlama Bürosu

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

5)Makine ve Elektrik İşleri Bürosu

6)Asansör İşleri Bürosu

7)Numarataj İşleri Bürosu

Bu büroların görev yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmaktadır.

1-İmar Kalem ve Arşiv Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile alakalı şahıs, kurum kuruluş müracaatlarını kayıt altına almak, müdür ve/veya şef havalesine müteakip ilgili personele iletmek, imzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak, işlemi tamamlanan evrak ve dosyaların çıkışlarını yaparak ilgili merciye ulaştırmak, müdürlükle ilgili nüshaları dosyalarında hıfz ederek arşivlemek.

b)Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki denetimini yapmak, arşivin düzenli olmasını sağlamak.

c)Mevzuat ve Başkanlık onayı gereği, güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerini, geriye dönük 5 yıl muhafaza edilmek üzere gözden geçirerek evrak yığılmasını önlemek.

d)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda aylık veya yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

e)Müdürlük makamınca istenilen yazışmaları yapmak.

f)Yıllık Müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

g)Arşiv sorumlusu, personel kayıt memurunun verdiği resmi evrak ve dilekçeleri arşiv dosyası ile birleştirip ilgili bölüme gitmesini sağlar.

h)Arşiv sorumlusu, ilgili birimlerden işlemi tamamlanan dosyaların arşivinde hıfzını sağlar.

ı)Arşiv sorumlusu, vatandaşlarımızın talebi üzerine, mevcut dosyalarından gerekli belgeleri temin ederek kendilerine teslim eder.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

2-Ruhsat Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a)Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip etmek.
- b)Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak.
- c)Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d)Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- f)İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak.
- g)Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme.
- h)İmar Mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak.
- ı)Kat irtifak projelerinin kurulması ve elektronik ortamda Tapu Müdürlüğü'ne gönderilmesi.
- i)Bina yıkım ruhsatı ve onarım izni verme işlemlerinin yapılması.
- j)Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- k)Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında İmar Mevzuatına göre işlem yapmak.
- l)Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde Yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek.
- m)Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necati DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

n) İnşaatlar ile ilgili yargıya intikal etmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

o) Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

p) 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesi gereği, teknik alt yapı bedellerinin hesaplanması ve tahakkuka bağlanması işlemlerini yürütmek.

r) İş Deneyim Belgesi hazırlamak.

3-Yapı Denetim ve İskan Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a) Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskan almış yerlerde cins değişikliği işleminde kullanılacak vaziyet planı onayının yapılması, iskan formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

b) Kaçak ve İmar Mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelelerde bulunmak. Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin mer'i mevzuata uygunluğunu denetlemek. İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak.

c) Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

d) Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.

e) Yetki alanındaki bölgelerde yapılaşmayı sürekli kontrol etmek.

f) Yapı Denetim Bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hakedişlerini tanzim etmek, yıl sonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

g)Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'i mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

h) İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini kontrol ve takip etmek.

ı)Ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

j)İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

k)Günlük arazi kontrolü yapılarak yapı ruhsat alınmadan başlayan yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

l)Telefon ve dilekçe ile şikayet edilen yerler ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve yasal işlemleri başlatmak.

m)İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak. Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

n)Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

o) Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak.

Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'i mevzuat çerçevesinde yasal işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

p)Deprem odaklı kentsel dönüşüm ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi uygulamalarını yapmak.

r)İlgili kurum, kuruluş, Mahkeme ve vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap vermek.

s)6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa göre inşaatların denetlenmesi.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

t)Kazı veya hafriyat izin ve ruhsatlarının verilmesi, bu konudaki hesaplamaların ve tahakkuklarının yapılması iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

4-İmar Durumu ve Harita Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)Belediye sınırları içerisindeki resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen yazılı, çizili ve şifai imar durumu müracaat taleplerine cevap vermek.

b)Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.

c)Özel harita bürolarından gelen, tevhit ve ifraz, yola terk, geçit hakkı, irtifak hakkı ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene teklif dosyalarının incelenerek, Encümene sevkini sağlamak.

d)Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.

e)Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

f)Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

g)Bilgi Edinme Yasasına göre işlem yapmak.

h)İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene ve Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

ı)Yapılması planlanan inşaatlar için kot - kesit ve inşaat istikamet rölelerini hazırlamak.

i)Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, Çözümlemesi yargıya intikal edilmiş durumlarda Mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

j) Belediyemizin Müdürlüklerinden gelen veri taleplerinin karşılanması. (Hali hazır, uydu görüntüsü v.b.)

5-Makine ve Elektrik İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

a)Ruhsata tabi tüm yapıların ruhsat eki olan her türlü makine ve tesisat projeleri tetkiki ile bunların onama işlemlerini yürütmek.

b)Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.

c)Gerekli ise yapı kullanma izni aşamasındaki binaların tesisat yönünden itfaiye raporlarının onama işlemlerini yürütmek.

6-Asansör İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)Asansör Tescil Belgesi düzenlenmesi işlerini yürütmek.

b)Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek.

7-Numarataj İşleri Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)Mevzuatın öngördüğü cadde, sokak, meydan, bulvar ve bina iç ve dış kapı numaralarını Ulusal Adres Veri Tabanına işlemek, bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak,

b)Birime adres ile ilgili gelen evrakların keşiflerinin yapılarak, ilgisine cevabın yazılması,

c)Dışarıda levhasız ve levhaları gerektiği gibi düzenlenmemiş yer ve binalara yeni levhaların konulması,

d)Görevle ilgili Başkanlığa, Encümene ve Belediye Meclisine teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Yürürlük ve Yürütme**

MADDE-8 Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan fakat İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görev ve alanına giren husus ve hallerde genel hükümler uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	10/06/2019
Mesut ÜNER (√) Belediye Başkanı	Karar No	35
Hasan GÖKÇE (√) Ömer ERÇİN (√) Necait DÖNMEZ (√) Rıdvan HACET (√) Lukman NAROĞLU (√) Özkan ARSLANCA (√) A.Rasim YÜCEL (√) Sevinç ÖZKATRANCI (√) Ayhan TUTUN (√) Y.Halit AKSOY (√) Süheyla TOPÇU (√) Hayrettin ÖZCAN (√) Belgin TEZER () Olcay GÜVENCİ (√) Hüseyin AYDIN (√) Reyhan BERBER (√) Recep YILMAZ (√) Hakan GÖL (√) Turhan UÇAR (√) Hasan ESGAR (√) Utku AKBULUT (√) Tuba UZUN (√) Mahmut AÇAR (√) Rahşan GÜNDÜZ (√) Filiz ÖDER (√)	Konu: Çalışma Yönetmeliği ile ilgili değişiklik.	

MADDE-9 Bu yönetmelik hükümleri; Çatalca Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE-10 Bu Yönetmelik hükümlerini, Çatalca Belediye Başkanlığı yürütür.

Şeklindeki Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 24/05/2019 tarih E.63255 sayılı teklifi Meclise okunarak müzakereye açıldı.

KARAR: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanan “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”, Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmakta olan Numarataj Birimi, Teknik Proje (Elektrik, Asansör) ve Kontrol Birimlerinin de İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bağlanması ile Müdürlüğü'nün görev ve işleyişinde meydana gelen değişiklik nedeniyle yeniden düzenlenerek onaya sunulmuş ve Belediye Meclisimizin 10/06/2019 tarihli Haziran Ayı 1. birleşiminde katılanların **oybirliği** ile kabul edilmiştir.

Mesut ÜNER
Belediye Başkanı

Ömer ERÇİN
Katip

Olcay GÜVENCİ
Katip

GÖRÜLDÜ
...../06/2019

Mesut ÜNER