

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

GÜNDEM-1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün "Görev ve Çalışma Yönetmeliği"nde değişiklik yapılması ile ilgili teklifi.

TEKLİF:

" İLGİ: a) 04.01.2008 tarih ve M.34.6.ÇAT.0.13.00/43 sayılı Meclise havale yazımız.
b) 11.01.2008 tarih ve 14 Karar Nolu Meclis Kararı.
c) 20.02.2008 tarih ve M.34.0.İBB.0.10.33-301.05.03/40303 sayılı İ.B.B. Yazı İşl. ve Kar. Dai. Başk.. Meclis Müd.

İlgi (a) yazımıza istinaden, ilgi (b) 11.01.2008 Karar tarihi ve 14 Karar Nosu ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği onaylanmış olup, ilgi (c) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı Meclis Müdürlüğü'nün yazısı ile de 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17. Maddesi gereği kesinleşmiştir.

Müdürlüğümüzün görev ve işleyişinde meydana gelen değişiklik nedeniyle Görev ve Çalışma Yönetmeliğimizin revize edilmesi gerektiğinden yeniden düzenlenen "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği"nin onaylanması için Belediye Meclisine havale edilmesi hususunu onaylarınıza arz ederim.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Dayanak

Amaç

MADDE-1) Çatalca Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır.

Kapsam

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

MADDE-2) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ve müdürlükte görevli personelin görev yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar**MADDE-3(1)**

a)Belediye Başkanlığı: Çatalca Belediye Başkanlığıdır.

b)Meclis: Çatalca Belediye Başkanlığı Meclisidir.

c)Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüdür.

d)Personel: İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli tüm personeldir.

YASAL DAYANAK:

MADDE-4(1) Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve Çatalca Belediye Meclisinin 03.07.2006 tarih 40 sayılı Belediye Meclis Kararı ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14.Maddesi ile Belediye Meclis Yönetmeliği 17. maddesi gereği oluşturulmuş müdürlüktür.

İKİNCİ BÖLÜM**Kuruluş Görev Yetki ve Sorumluluklar**

MADDE-5) Çatalca Belediye Başkanlığı hudutları dâhilinde, Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE-6) Belediye Başkanlığı Makamınca İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevlendirilen personel, müdürlük içinde görevlendirildiği büronun görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

1)Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- a)** Müdürlük Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak görev yapar.
- b)** Müdürlüğe bağlı büroların çalışmalarının koordinasyonundan, belediyedeki müdürlükler arası ve diğer resmi kurumlarla olan tüm yazışmalar ile yapılan çalışmalardan, Müdürlükte yapılan tüm işlemlerin tetkikinden sorumludur.
- c)** Müdürlüğün İta Amiri olarak, çalışanların her türlü özlük bilgilerini arşivlemek, takip etmek, ceza ve mükafat için gerekli yazışmaları yapmak ve yetkisini kullanmak, toplam kalite ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak,
- d)**Şehir estetiğini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- e)**Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı yasaya uygun ve müdürlük çalışmalarıyla ilgili aldığı kararları uygulamak.
- f)**İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

2)Şefin Görev Yetki Ve Sorumlulukları

- a)** Kendine bağlı bürolar ve diğer bürolarla koordinasyonu sağlar.
- b)** İşlemleribaşlatılan ve ilgili personelden gelen evrakların kontrolünü yaparak Müdüre tevdi eder.
- c)** İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.

MÜDÜRLÜK GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE-7) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4 Bürodan oluşur.

1)İmar Kalem ve Arşiv Bürosu

2)Ruhsat, İskan Bürosu

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

3)Yapı Denetini Bürosu**4)İmar Durum. Harita ve Planlama Bürosu**

Bu büroların görev yetki ve sorumlulukları aşağıda açıklanmaktadır.

1-) İmar Kalem ve Arşiv Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile alakalı şahıs, kurum kuruluş müracaatlarını kayıt altına almak, müdür ve/veya şef havalesine müteakip ilgili personele iletmek, imzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak, işlemi tamamlanan evrak ve dosyaların çıkışlarını yaparak ilgili merciiye ulaştırmak, müdürlükle ilgili nüshaları dosyalarında hıfz ederek arşivlemek.

b)Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki denetimini yapmak, arşivin düzenli olmasını sağlamak.

c)Mevzuat ve Başkanlık onayı gereği, güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerini, geriye dönük 5 yıl muhafaza edilmek üzere gözden geçirerek evrak yığılmasını önlemek.

d)İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda aylık veya yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

e)Müdürlük makamınca istenilen yazışmaları yapmak.

f)Müdürlükte bulunan demirbaşların takibiyle, fotokopi, faks gibi cihazların malzeme, bakım ve tamirini takip etmek, müdürlük için gerekli malzemeleri temin etmek

g)Yıllık müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

h)Arşiv sorumlusu, personel kayıt memurunun verdiği resmi evrak ve dilekçeleri arşiv dosyası ile birleştirip ilgili bölüme gitmesini sağlar.

ı)Arşiv sorumlusu, ilgili birimlerden işlemi tamamlanan dosyaların arşivinde hıfzını sağlar.

i)Arşiv sorumlusu, vatandaşlarımızın talebi üzerine, mevcut dosyalarından gerekli belgeleri temin, ederek kendilerine teslim eder.

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

2-) Ruhsat ve İskan Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- a)Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip etmek,
- b)Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdiki çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak,
- c)Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, iskân formu ve iş bitirme belgesi düzenleme ve fotoğraf tasdiki yapma ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d)Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- e)Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi,
- f)Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- g)İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak,
- h)Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin yapılması,
- ı)İmar mevzuatı ve İmar Planlarına uygun olarak imar uygulama işlemlerini yapmak,
- i)Kat irtifak listelerini onaylama işlemlerini yapmak,
- j)Bina yıkım ruhsatı ve onarım izni verme işlemlerinin yapılması,
- k)Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- l)Yapı Kullanma İzni alınmadan kullanılan binalar hakkında imar mevzuatına göre işlem yapmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

m)Tamamı umumi hizmetlere ayrılan yerlerde kalan arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde yönetmelik hükümlerine göre Encümen Kararı olarak Muvakkat Yapı İzni vermek,

n)Yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılara imar mevzuatındaki hükümlerin uygulanmasını sağlamak,

o)Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

p)İnşaatlar ile ilgili yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

r)Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri genel müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

3-)Yapı Denetim Bürosu Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin, mücadelelerde bulunmak. Belediye sınırları içerisindeki her türlü inşai faaliyetin mer'i mevzuata uygunluğunu denetlemek. İnşaatların ruhsat ve eklerine göre yapılıp yapılmadığını denetlemek, ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapı yapılmasına engel olacak çalışmalar yapmak.

b)Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak.

Belediye Encümeni'nden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak, ruhsatsız ve ruhsatına aykırı yapılar ile ilgili mer'i mevzuat çerçevesinde yasal işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

c)Yapı mahallinin incelenmesi, inceleme sonucunun olumlu olması halinde hazırlanan temel, toprak ve diğer vizelerin verildiğini içeren ruhsat belgesinin verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

d)Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,

e)Yetki alanındaki bölgelerde yapılaşmayı sürekli kontrol etmek,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

f)Yapı denetim bürolarının ve müteahhitlerin sicillerini tutmak, hak edişlerini tanzim etmek, yılsonu tespit tutanaklarını düzenlemek ve Bakanlığa göndermek,

g)Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli yapılara, mer'i mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

h)Röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

ı)İmar Kanunu, Yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini kontrol ve takip etmek,

i)Yeni binalara, güçlendirmelere, temditlere ve tadilatlara ruhsat verme, ruhsat ve eklerine uygunluk tespiti, yeni binalardan uygun olanlara temel ve temel üstü vizelerini verme işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

j)İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

k)Günlük arazi kontrolü yapılarak yapı ruhsat alınmadan başlayan yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,

l)Telefon ve dilekçe ile şikayet edilen yerler ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve yasal işlemleri başlatmak,

m)İmar otomasyonunu sağlamak., görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

n)Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri genel müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

4-) İmar Durum, Planlama ve Harita Bürosunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

a)Belediye sınırları içerisindeki resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen yazılı, çizili ve şifa i imar durumu müracaat taleplerine cevap vermek,

b)Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak,

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

- c)**Binalara kontur ve gabari tespiti yapmak, Tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek,
- d)**Kanun ve Yönetmeliklere göre hazırlanmış tarifelere göre ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,
- e)**Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- f)**Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- g)**Bilgi Edinme Yasasına göre işlem yapmak,
- h)**İmar otomasyonunu sağlamak, görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- ı)**İlçe ve Köylere ait Cadde - Sokak haritalarının istek halinde kurumlara ve vatandaşlara verilmesi.
- i)**Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözüm üretmek, çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri genel müdürlüğüne gerekli savunma bilgi ve belgeleri vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Yürürlük ve Yürütme**

MADDE-8) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan fakat İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve alanına giren husus ve hallerde genel hükümler uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE-9) Bu yönetmelik hükümleri; Çatalca Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylandıktan sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE-10) Bu Yönetmelik hükümlerini, Çatalca Belediye Başkanlığı yürütür.”

MECLİS KARARI**T.C.
ÇATALCA BELEDİYESİ**

Belediye Meclisini Teşkil Eden Zevat	Karar Tarihi	07/12/2015
Cem KARA (√)	Karar No	62
Ufuk AKIN (√) Cengiz AYDIN (√) Ayhan TUTUN (√) Süleyman KOLCUOĞLU(√) Hüseyin KAHYA () Belgin TEZER (√) Mesut ÜNER (√) Erhan GÜZEL (√) Hasan GÖKÇE (√) S.Oğuz SEÇİLMİŞ (√) Tuncay ALTUN (√) Tuba UZUN (√) Meral AYDOĞAN() Metin SEZER (√) Ömer ENGİN (√) Filiz ÖDER (√) Celalettin SONKAYA (√) Cavit ETEKE (√) Ridvan HACET (√) İ.Caner TEMEL (√) H. Muharrem GÖK (√) Özlem COŞKUN (√) Ayhan YILDIRIM (√) Remziye ARSLANCA(√) Ersin TAŞKIN (√)	Konu: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliğindeki değişiklik.	

Şeklindeki Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 04/12/2015 tarih 86297676.302.02/7661 sayılı teklifi Meclise okunarak müzakereye açıldı.

KARAR: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanan “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”, Müdürlüğün görev ve işleyişinde meydana gelen değişiklik nedeniyle yeniden düzenlenerek onaya sunulmuş ve **07/12/2015** tarihli **Aralık** ayı birleşiminde **katılanların oybirliği** ile kabul edilmiştir.

Cem KARA
Belediye Başkanı

Belgin TEZER
Katip

Filiz ÖDER
Katip