



T.C.
ÇATALCA
BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2025





T.C.
ÇATALCA
BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI

2025



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



Sehir Senin
Catalca
Senin.



Saygıdeğer Hemşehrilerim,

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve 2025–2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda, 2025 Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin gerek bütçe talep ederken, gerek tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar gibi üst politika belgelerinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak stratejik plana uygun performans programlarının hazırlanmasını ve hazırlanan program doğrultusunda faaliyetlerin gerçekleştirilmesini öngörmektedir.

Ayrıca performans programları ile kurum stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik önümüzdeki yıl yapılacak faaliyetler ve kurum bütçesi ilişkilendirilerek hizmetlerin belirli bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu nedenle 2025 Yılı Performans Programımızı hazırlarken İlçemize daha da değer katacak belediye hizmetlerini, hemşehrilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak ve Çatalcalı hemşehrilerimizin beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak faaliyet, proje ve yatırımlara özellikle yer verdik.

Yöneten Kent Çatalca, Üreten Kent Çatalca, Planlı Kent Çatalca ve Güzel Bir Kent Çatalca olarak dört ana vizyonumuz üzerinden “Şehir Senin Çatalca Senin” diyerek 80 bin 7 insanımızı kapsayıcı ve sorumluluk bilinci ile çalışmalarımızı titizlikle devam ettireceğiz.

2025 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve bizlerden desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Çatalcalı hemşehrilerime teşekkür ederim.

ERHANGÜZEL
ÇATALCA BELEDİYE BAŞKANI

1. Genel Bilgiler	8
A. Belediyenin Yetki, Görev ve Sorumlulukları	8
Performans Programının Yasal Dayanağı	13
B. Teşkilat Yapısı	15
Belediye Organları	15
Organizasyon Şeması	16
C. Fiziksel Kaynaklar	17
İdari Binalar	17
Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu	17
Parklar	18
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	21
D. İnsan Kaynakları	22
E. Diğer Hususlar	24
Nüfus Analizi	24
2. Temel Politika ve Öncelikler	25
Misyonumuz ve Vizyonumuz	30
3. Amaç ve Hedefler	31
4. Performans Bilgileri	33
A. Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu	33
B. İdare Performans Tablosu	119
C. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	139
D. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	140



1-GENEL BİLGİLER

A- BELEDİYENİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin yukarıda açıklanan (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
 - b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
 - d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
 - f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - n) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

p) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre belediyelerin görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir.

Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile ilgili maddenin birinci fıkrasında sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlgili maddenin birinci fıkrasında belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.

- a) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- c) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 10

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Belediyeler Arası Hizmet İlişkileri ve Koordinasyon

Madde 27

Büyükşehir kapsamındaki belediyeler arasında hizmetlerin yerine getirilmesi bakımından uyum ve koordinasyon, büyükşehir belediyesi tarafından sağlanır. Büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri veya ilçe belediyelerinin kendi aralarında hizmetlerin yürütülmesiyle ilgili ihtilaf çıkması durumunda, büyükşehir belediye meclisi yönlendirici ve düzenleyici kararlar almaya yetkilidir.

Büyükşehir belediyelerinde meydan, bulvar, cadde, yol, sokak, park, spor ve kültürel tesislerin büyükşehir belediyesi ile büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dağılımına ilişkin esaslar büyükşehir belediye meclisi tarafından belirlenir.

Büyükşehir belediyesi mücavir alanlarının ilçe belediyeleri arasındaki bölüşümü büyükşehir belediye meclisince yapılır.

Büyükşehir belediyesi, ilgili kanunun 7 nci maddesinde sayılan hizmetleri, malî ve teknik imkânları çerçevesinde, nüfus ve hizmet alanlarını dikkate alarak, bu hizmetlerden yararlanacak büyükşehir kapsamındaki diğer belediyeler arasında dengeli olarak yürütmek zorundadır. İlçe belediyelerine ait görevlerden bir veya birkaçı, bedeli kendileri tarafından karşılanmak ve istekte bulunmak kaydıyla, büyükşehir belediye meclisinin kararına dayanarak, ortaklaşa veya bizzat büyükşehir belediyesi tarafından yapılabilir.

Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyeleri ile ortak projeler geliştirebilir ve yatırım yapabilir. Büyükşehir belediyesi, kesinleşmiş en son yıl bütçe gelirinin % 10'unu aşmamak ve bütçede ödeneği ayrılmış olmak şartıyla, ilgili belediyenin yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için büyükşehir belediye başkanının teklifi ve meclisin kararıyla ilçe belediyelerine malî ve aynî yardım yapabilir.

Büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşları, belediye başkanının onayı ile birbirlerinin nakit ihtiyacını karşılayabilir. Bu şekildeki ödünç vermelerde faiz uygulanmaz.

Yapılacak herhangi bir yatırımın büyükşehir belediyesi ile bağlı kuruluşlarından bir veya birkaçını aynı anda ilgilendirdiği ve tek elden yapılmasının maliyetleri düşüreceğinin anlaşıldığı durumlarda, büyükşehir belediye meclisi, yatırımı kuruluşlardan birinin yapmasına karar verebilir. Bu takdirde yatırımın ilgili diğer kurumu ilgilendiren kısmına ait harcama tutarı o kurumun hesabında borç, yatırımcı kuruluş hesabında alacak olarak gösterilir.

İmar Mevzuatı uyarınca belediyelerin otoparkla ilgili olarak elde ettikleri gelirler beş yıllık imar programına göre hazırlanan kamulaştırma projesi karşılığında bölge otoparkı için gerekli arsa alımları ile inşasında kullanılır. Bu gelirler bu fıkra da belirtilen amaç dışında kullanılamaz.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan Performans Programı, Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik Plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda Performans Programı da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe

Madde 9

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu**Madde 38/b**

Belediye Başkanı görev ve yetkileri arasında belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak vardır.

Madde 41

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**Madde 17**

Performans Programı hazırlama sürecinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:

Performans Programı; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Malî Plan, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Kurumsal Stratejik Plan ile uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır.

Performans Programı; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Bütçe Hazırlama Rehberine ve Başkanlıkça performans esaslı program bütçeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak hazırlanır.

Performans Programı; çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, malî saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanır.

Performans Programı hazırlık sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden, ilgili idarenin tüm birimleri sorumludur.

Performans Programı hazırlama süreci, Başkanlık ile iş birliği içerisinde yürütülür.

Madde 18

Performans Programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır.

Kamu idarelerinin Performans Programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar.

Stratejik Planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler performans programı hazırlık çalışmalarında, Başkanlık ve kamu idareleri tarafından birlikte belirlenen performans bilgilerine yer vermek zorundadır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyenin Organları

Belediye Kanunu'nun 3. maddesine göre, belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. Sayın Erhan GÜZEL, 2024 yılında Çatalca Belediye Başkanlığı'na seçilmiştir.

Belediye Encümeni

Belediye Başkanı'nın başkanlığında; Belediye Meclisi'nin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanı'nın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

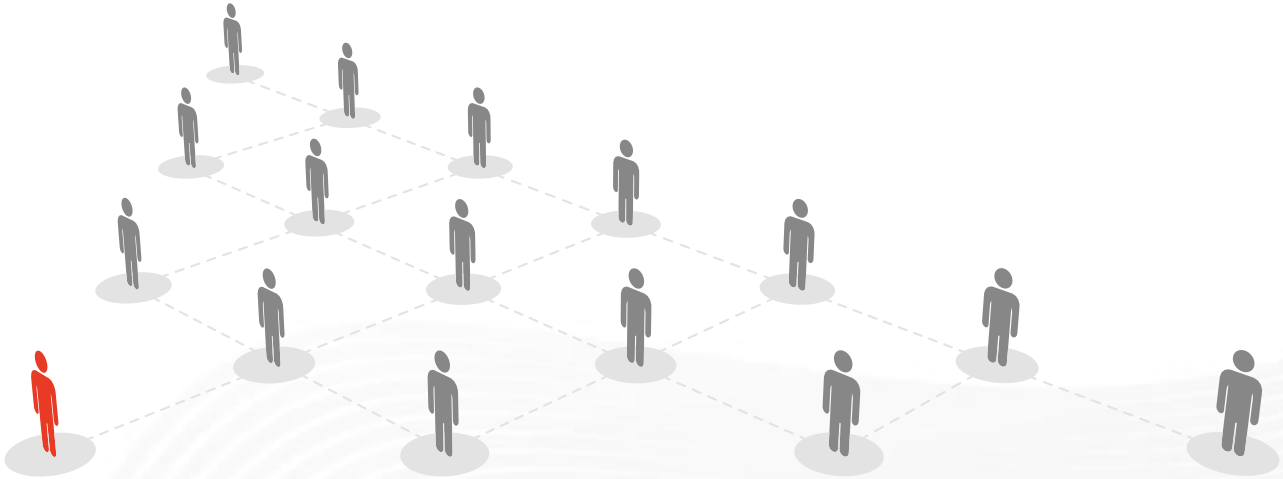
Belediye Meclisi

Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi'dir. Belediye Meclisi, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

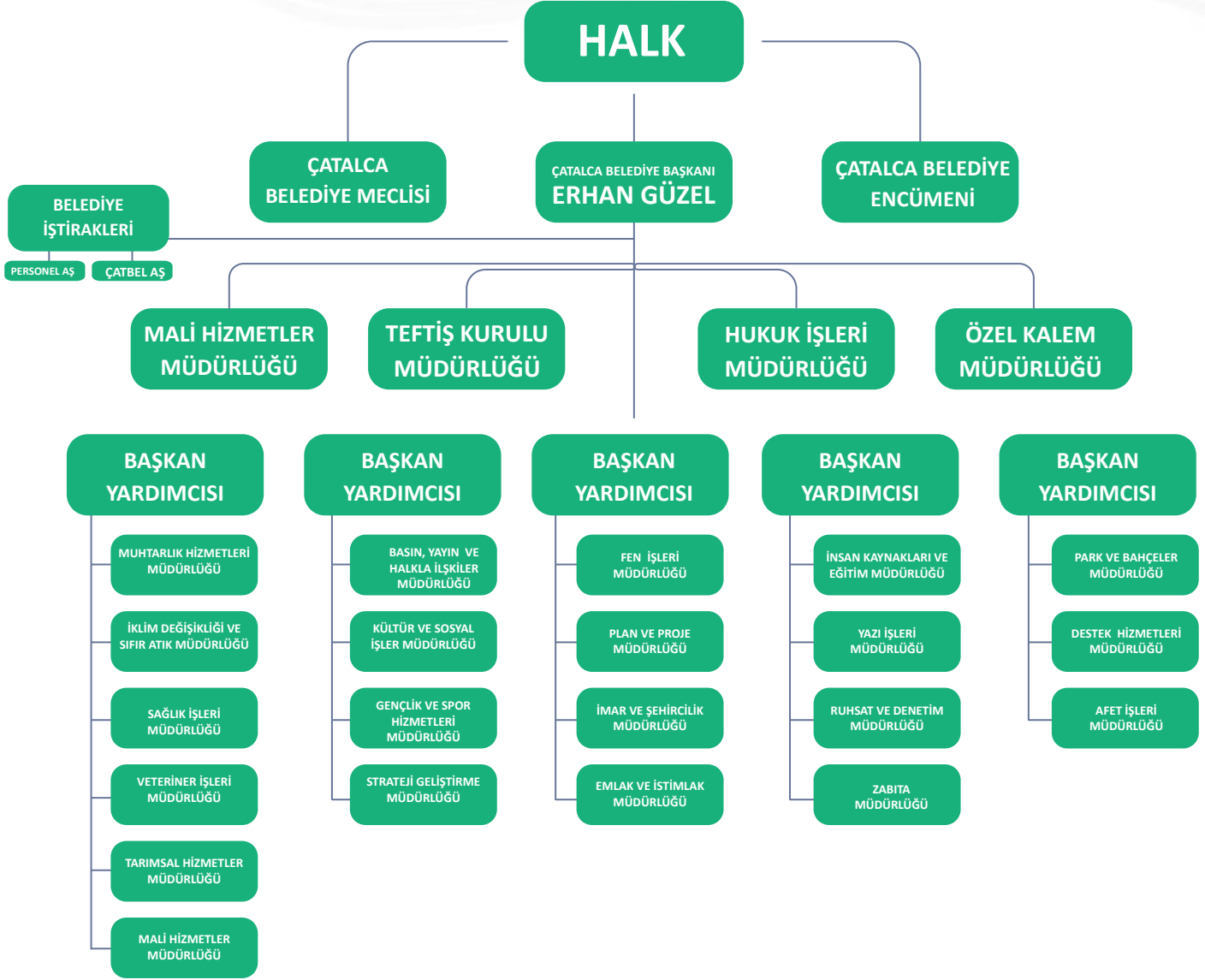
Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapmak üzere seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Belediye Meclisimizde 25 üye bulunmaktadır. Bu meclis üyelerinin 16'sı CHP, 8'i AK PARTİ, 1'i MHP'lidir.

CHP MECLİS ÜYELERİ		AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ	
Süleyman KOLCUOĞLU	Ali ERARSLAN	Ahmet Rasim YÜCEL	Ceyhun KOÇ
Ayhan TUTUN	Ramazan ILGIN	Süheyla TOPÇU	Hüseyin AYDIN
Kubilay TUNCEL	Aysun AKIN	Erdoğan ATLAS	Lukman NAROĞLU
Utku AKBULUT	Halil Burak ÇAKILTAŞ	Şeref TATLI	Vildan KOCATÜRK
Gökay SAVAŞAN	Burak TAN	MHP MECLİS ÜYELERİ	
Nergis ŞAHİN ETEKE	Burhan ÇAVDARLI		
Mustafa YÜKSEL	Yusuf BALLI		
Eftal KORKMAZ	Meriç GÜLEÇ		



ORGANİZASYON ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çatalca Belediyesi merkezde bulunan ana hizmet binası ile birlikte 13 farklı yerdeki hizmet binaları ve 2 farklı yerdeki kreş binaları ile hizmet vermektedir.

İdari Binalar

Kullanıcı Birim	Toplam Alan (m2)	İŞLEVİ
Ana Bina	3024	Hizmet
Fen İşleri Müdürlüğü Binası	300	Hizmet
Plan Ve Proje Müdürlüğü Binası	360	Hizmet
Nazım Özbay Kültür Merkezi	4000	Hizmet
Sağlık İşleri - Veteriner İşleri - Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	240	Hizmet
Destek Hizmetleri - Temizlik İşleri Müdürlüğü	650	Hizmet
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	250	Hizmet
Park Ve Bahçeler - Hukuk İşleri Müdürlüğü	400	Hizmet
Bayram Kıran Gündüz Çocuk Bakım Evi	174	Kreş
Enera Gündüz Çocuk Bakım Evi	808	Kreş
Fatih Mahallesi	380	Hizmet
Çiftlikköy Mahallesi	110	Hizmet
Karacaköy Mahallesi	324	Hizmet
Muratbey Mahallesi	30	Hizmet
Kestanelik Mahallesi	200	Hizmet

Kurumumuz bünyesinde bulunan 26 otomobil ile şehir içi hizmetler gerçekleştirilmektedir.

5 nakil ambulansı ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımını sağlıyoruz. İlçemizin gelişimi ve temizliği için yapılan hizmetlerimizde 114 iş makinesi ve hizmet araçları kullanılmaktadır.

Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Kazıcı Ve Yükleyici	7	5	12
Silindir	-	1	1
Otomobil	22	4	26
Camlıvan	13	8	21
Çift Kabin Kamyonet	10	5	15
Ambulans	4	1	5
Kamyon	7	5	12
Minibüs	5	2	7
Pick-Up	2	1	3

Sepetli Platformlu Araç	1	1	2
Arazöz	5	1	6
Otobüs	5	-	5
Traktör	8	-	8
İkram Aracı	1	-	1
Bıçerdöver	1	-	1
5 Tonluk Kamyon	2	-	2
Çöp Kamyonu	16	-	16
Panelvan	2	-	2
Süpürge Aracı	2	-	2
4x2 Çekici Tır	1	-	1
4x2 Çekici Dorse	1	-	1
Lowbed	1	-	1

Parklar

ÇATALCA BELEDİYESİ PARK ENVANTERİ

SAYI	MAHALLE ADI	PARK ADI - SOKAK / CADDE ADI	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m ²)
1	AKALAN	HARMANÜSTÜ SOKAK	2.664
2	AYDINLAR	SULTAN MEHMET CADDESİ	1.590
3	BAHŞAYIŞ	ÇANAKKALE CADDESİ	1.850
4	BAŞAKKÖY	CELAL ÖZTÜRK PARKI	565
5	BAŞAKKÖY	CEVHER SOKAK	4.941
6	BELGRAT	SULTAN FATİH CADDESİ	2.760
7	BİNKILIÇ (İTFAİYE YANI)	GAZİ MUSTAFA KEMAL CADDESİ	3.340
8	BİNKILIÇ (MEZARLIK YANI)	MARMARA SOKAK	1.288
9	BİNKILIÇ ÇAY BAHÇESİ	FATİH SULTAN MEHMET CADDESİ	525
10	CELEPKÖY	ŞEHİT MUSTAFA ALTINAN CADDESİ	120
11	ÇAKIL (BELEDİYE DÜKKÂNLARI ARKASI)	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK CADDESİ	975
12	ÇAKIL (MEZARLIK YANI PARKI)	KAZIM SAVAŞ CADDESİ	160
13	ÇAKIL	ERKAN SOKAK PARKI	120
14	ÇAKIL	CELAL AZAD İLALDI PARKI	740
15	ÇANAKÇA HACI İSA TULCÜ PARKI	HAVRUZ SOKAK (STADIN OLDUĞU CADDE)	4.105
16	ÇANAKÇA (SOSYAL TESİS)	KARACAKÖY CADDESİ	1.350
17	ÇANAKÇA (HÜSEYİN DEĞİRMENCİ PARKI)	BÜYÜK ÖNDER ATATÜRK CADDESİ	702
18	ÇANAKÇA MURAT GÖR ÇOCUK PARKI	MEŞETOPU SOKAK	120
19	ÇANAKÇA GALİP HOCA PARKI	AMBARLI CADDESİ	503
20	ÇİFTLİKKÖY	VEFA SOKAK (MEYDAN ARKASI)	2.350
21	ÇİFTLİKKÖY	ÇORLUK SOKAK	2.064
22	ÇİFTLİKKÖY	ZEREN SOKAK	743

23	DAĞYENİCE (DÜĞÜN SALONU YANI)	KALFAKÖY CADDESİ	60
24	DAĞYENİCE (İBB PARKI)	KÜÇÜKDERE SOKAK	1480
25	ELBASAN (OKUL BAHÇESİ)	KADIKÖY CADDESİ	1.920
26	ELBASAN	ATATÜRK PARKI - ELBASAN CADDESİ	91
27	GÖKÇEALİ	ETHEM ARSLAN PARKI - GEZER SOKAK	180
28	GÜMÜŞPINAR	AYDINLIK SOKAK	1.710
29	GÜMÜŞPINAR (MEYDAN ÇOCUK PARKI)	KÖY KONAĞI CADDESİ	200
30	HALLAÇLI (DÜĞÜN ALANI YANI)	KARA TREN CADDESİ	2.256
31	HALLAÇLI (MEYDAN ARKASI)	İSMET İNÖNÜ CADDESİ	885
32	HİSARBEYLİ	KARADAĞ SOKAK	1500
33	İHSANİYE	PINARCA CADDESİ	3.325
34	İHSANİYE	DÜĞÜN SALONU YANI PARK	110
35	İNCEĞİZ	HANİCE CADDESİ	1.110
36	İZZETTİN	NAZLIGÜL SOKAK	3.120
37	FERHATPAŞA	NEŞET ERTAŞ - ATATÜRK CADDESİ	1.958
38	FERHATPAŞA	ULUSAL EGEMENLİK PARKI - ATATÜRK CADDESİ	2.290
39	FERHATPAŞA	ARIF NİHAT ASYA PARKI - KADRI DUymAZ SOKAK	1.520
40	FERHATPAŞA	ERGUVAN PARKI - GAMZE SOKAK	1.790
41	FERHATPAŞA	TAYFUN TOPÇU PARKI - GÜNEY TEZ SOKAK	1.532
42	FERHATPAŞA	SEVGİ PARKI - ARDA SOKAK	575
43	FERHATPAŞA	MANİSA BAYIRI PARKI - BAYIR SOKAK	95
44	FERHATPAŞA	HANİMELİ PARKI - NURALEM SOKAK	1.566
45	FERHATPAŞA	HAYRİ UĞUR PARKI - RIZA ÖZDEN SOKAK	1.320
46	FERHATPAŞA	AKASYA PARKI - HAYRİ UĞUR CADDESİ	275
47	FERHATPAŞA	EGE PARK ÇOCUK PARKI - TUĞBA SOKAK	450
48	FERHATPAŞA	CEM KARA YAŞAM VADİSİ - İKİZLER SOKAK	15.830
49	FERHATPAŞA	ENERA GÜNDÜZ BAKIM EVİ ÇOCUK PARKI	2.500
50	FERHATPAŞA	KUZGUN DERE PARKI - ORTA SOFA SOKAK	24.867
51	FERHATPAŞA	GÖÇMENLER PARKI - YUSUF HOCA SOKAK	892
52	FERHATPAŞA	GÜNEŞ PARKI - TAHTA KÖPRÜ SOKAK	728
53	FERHATPAŞA	KAFTAN SOKAK- REHABİLİTASYON MERKEZİ	1032
54	FERHATPAŞA	MİLLET BAHÇESİ	41000
55	KABAKÇA (DÜĞÜN ALANI BAHÇESİ)	CEMAL OĞAN CADDESİ	900
56	KABAKÇA	ALASYA SOKAK	4.125
57	KABAKÇA	CEMAL OĞAN CADDESİ	830
58	KALEİÇİ	ATATÜRK PARKI - VEZİR FERHATPAŞA CADDESİ	6.640
59	KALEİÇİ	MERAL AYDOĞAN PARKI - MEHMET ŞANLI CADDESİ	2.260
60	KALEİÇİ	75. YIL PARKI - ŞEHİT MÜMİN DEMİRAL SOKAK	1.113
61	KALEİÇİ	ÇINAR PARKI - İBRAHİM KILIÇ SOKAK	281
62	KALEİÇİ	MEHMETÇİK PARKI - SANAYİ ÇARŞISI SOKAK	3.286
63	KALEİÇİ	KALEİÇİ SOSYAL TESİSLERİ - VEZİR FERHATPAŞA SOKAK	960
64	KALEİÇİ	BAYRAM KIRAN ÇOCUK BAKİMEVİ PARKI	942
65	KALEİÇİ	MÜBADELE PARKI - TOPUKLU CADDESİ	220

66	KALEİÇİ	100.YIL CUMHURİYET PARKI -ÖRNEK SOKAK	44.000
67	KALFAKÖY	ŞAMDAN SOKAK	2.425
68	KARACAKÖY	SULTAN FATİH CADDESİ	3.975
69	KARACAKÖY	CAMİ KARŞISI - MUSTAFA KEMAL PAŞA CADDESİ	200
70	KARAMANDERE (DÜĞÜN ALANI YANI)	MÜJGAN SOKAK	160
71	KARAMANDERE	MÜSTESNA SOKAK	2.800
72	KESTANELİK	NENEHATUN SOKAK - MEZARLIK KARŞISI	1.261
73	KESTANELİK	KADIRGA SOKAK - OKUL ARKASI	650
74	KIZILCAALİ	ORKİDE SOKAK	128
75	NAKKAŞ	HACI TEVFİK SOKAK	1.750
76	MURATBEY SOSYAL TESİS	HAYRABOLU CADDESİ	9.720
77	MURATBEY	BİLİR CADDESİ	662
78	MURATBEY	CEVİZLİBAHÇE SOKAK (FİTNESS ALANI)	100
79	OKLALI	OKUL KARŞISI PARK - KAŞIF SOKAK	1.858
80	OKLALI	ÖZELLER SOKAK	365
81	OKLALI	KAZAN SOKAK PARKI	200
82	ORMANLI	NAMIK SOKAK	4.410
83	ORMANLI	YAYLACIK SOKAK (MEZARLIK KARŞISI)	800
84	ORMANLI	NAMLI SOKAK (MEYDAN)	275
85	OVAYENİCE (1)	CEMAL YAMANER PARKI - ÖZÇINAR SOKAK	2.230
86	OVAYENİCE (2)	OVAYENİCE MEYDAN	2.200
87	OVAYENİCE (3)	KÖPRÜ YANI PARKI - ÇATALCA CADDESİ	740
88	ÖRCÜNLÜ	BAŞKOMUTAN CADDESİ (KÜÇÜK PARK)	294
89	ÖRCÜNLÜ	MEYDAN PARKI	1.755
90	ÖRENCİK	ÖRENCİK CADDESİ	1.043
91	SUBAŞI	FATİH SULTAN CADDESİ	308
92	SUBAŞI YEŞİL ALAN	GÖKÇEALİ CADDESİ	570
93	SUBAŞI	KAPLAN GİRAY CADDESİ	285
94	YALIKÖY	YALIKÖY CADDESİ - CAMİ YANI	460
95	YALIKÖY	PODİMA PARKI	2.143
96	YALIKÖY	YALIKÖY CADDESİ - OKUL YANI	480
97	YAYLACIK	REZENE SOKAK	500
98	YAZLIKKÖY	DOĞANYOL SOKAK	3.648

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Belediyemiz, kurum içinde Fiber, ADSL, VDSL, Metro Ethernet hatlardan oluşan bir ağ altyapısına sahiptir. Çatalca Belediyesi Ana Hizmet Binası, Nazım Özbay Kültür Merkezi, Millet Bahçesi Sosyal Tesisleri, 100. Yıl Sosyal Tesisleri, Belediye Kütüphanesi olmak üzere kablosuz internet altyapı sistemi kesintisiz olarak hizmet vermektedir.

Teknolojik Kaynaklar(Adet)

DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Server	8
PC	300
Switch	23
Printer	37

Kurum dışı yapılan yazışmalarda ise EBYS sistemi kullanılmaktadır. Plan çizimleri, uydu görüntüsü, haritalama ve mühendislik çözümleri için Netcad yazılımı kullanılmaktadır. Tüm hizmet binalarında personellerin PC üzerinden yapmış olduğu işlerdeki hataların düzeltilmesinde ve Helpdesk hizmeti için Alpemix programı kullanılmaktadır. Alpemix programının kullanılması ile ulaşılması zaman alan hizmet binalarında oluşan sorunların daha hızlı çözümlendiği tespit edilmiştir. Belediyemizde Bridge360 sistemi kullanılmakta olup sistem üzerinden kurum içi ve kurum dışı talep ve şikâyetlerin çözüm merkezi tarafından ilgili personellere iletilerek konuyla ilgili hızlı geri dönüş sağlanmaktadır. Ancak kapsamlı sistemler ve programlar kullanılması ile birlikte sistemlerin zarar görmemesi ve veri kaybına yol açılmaması için elektrik sistemlerinin değiştirilmesi ve güçlendirilmesi, UPS sistemlerinin güçlendirilmesi, düzenli bakımlarının yapılması ve veri güvenliği için sunucuların konumunun değiştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.

Kullanılan Programlar

YAZILIM PROGRAMLARI	KULLANIM ALANLARI
CityPlus	E-Belediye
Netcad	CAD yazılımı(mühendislik, harita)
E belediye bilgi sistemi	E-Belediye
Alpemix	Remote Desktop
Libre Office	Ofis yazılımı
Bridge360	Vatandaş talepleri, Müdürlükler arası talepler, Çağrı Merkezi

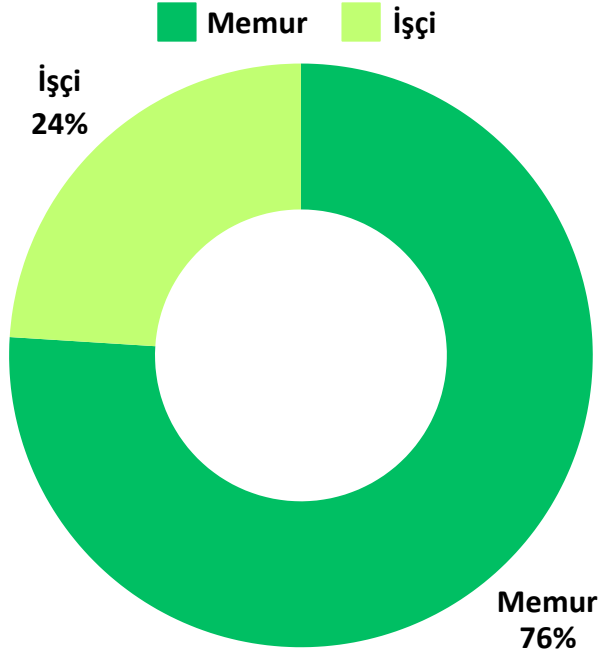
D- İNSAN KAYNAKLARI

Kurumda görev alan personel sayısı Cinsiyet Dağılımı ve Eğitim Durumuna ilişkin bilgilere aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Çatalca Belediyesi Çalışan Durumu	
Statü	Çalışan Sayısı
Memur	159
Kadrolu İşçi	50
Toplam	209

*Ağustos 2024 yılı verileridir.

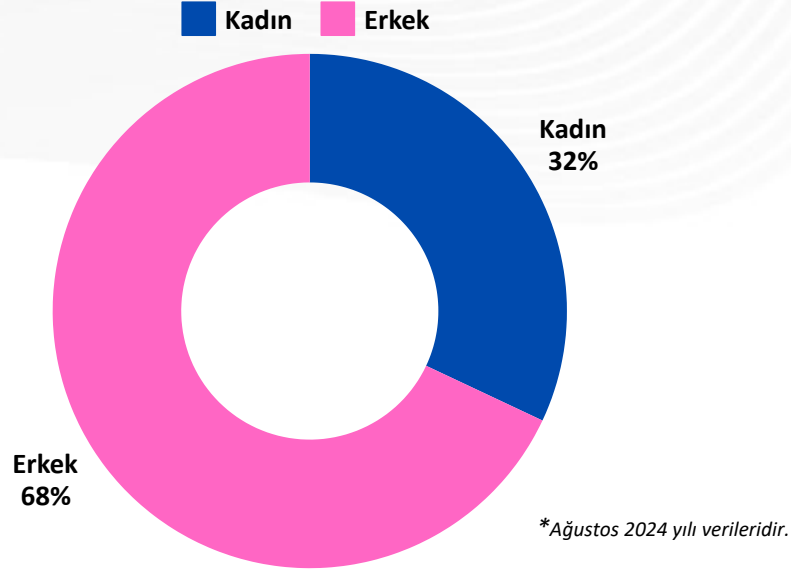
Grafik 1 : Personel Dağılım Grafiği



*Ağustos 2024 yılı verileridir.

Personel Cinsiyet Dağılım Tablosu			
Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	105	54	159
Kadrolu İşçi	37	13	50
TOPLAM	142	67	209

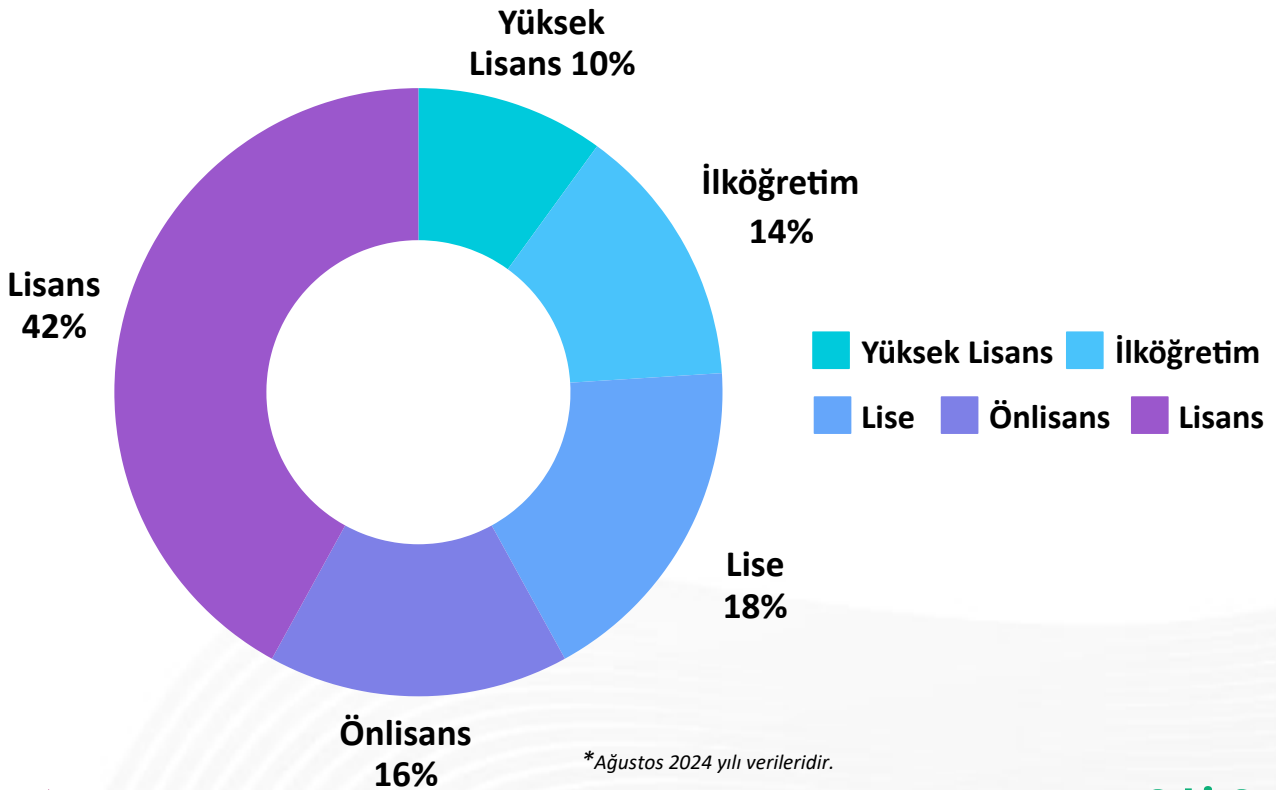
Grafik 2 Personel Cinsiyet Dağılım Grafiği



Personel Eğitim Durumu

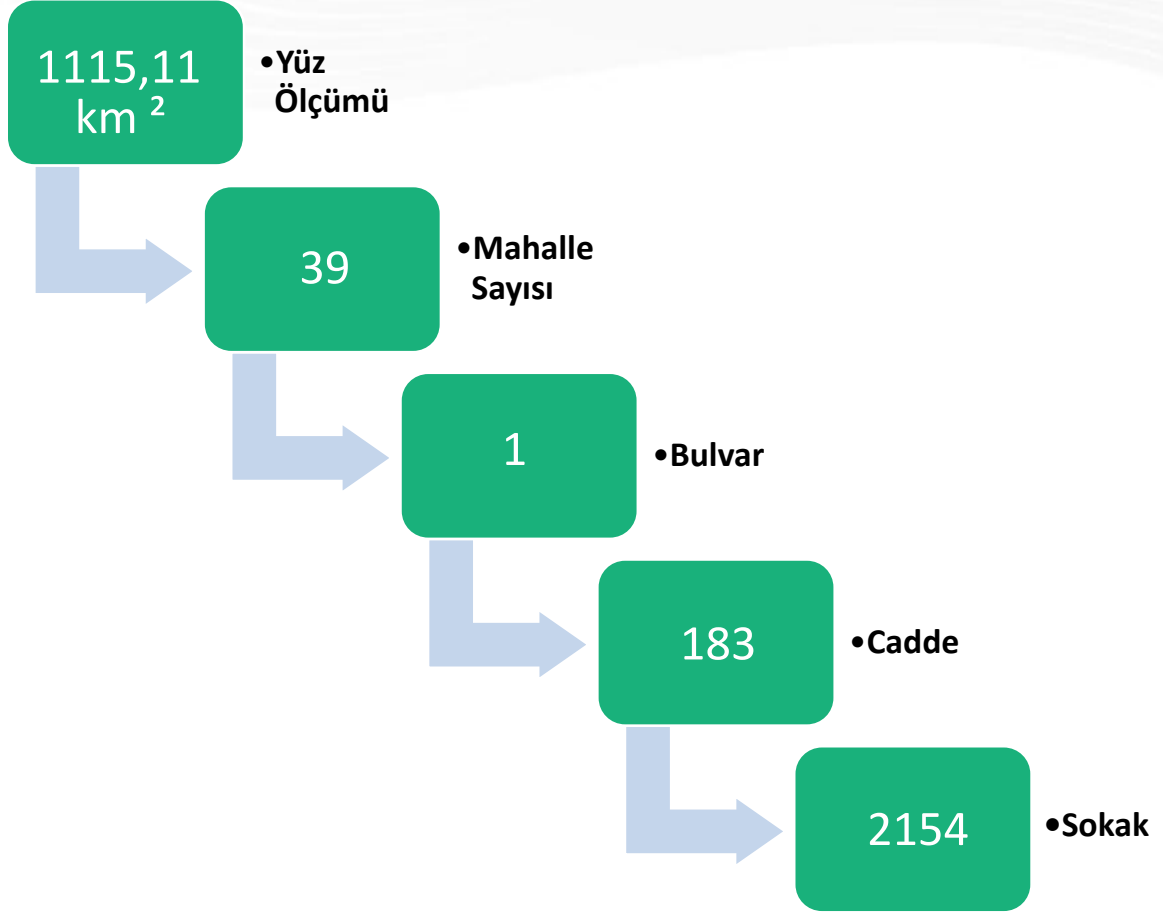
Statüsü	Okuryazar	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.Lisans	Toplam
Memur	0	2	28	29	79	21	159
Kadrolu İşçi	0	27	10	5	8	0	50
Toplam	0	29	38	34	87	21	209

Grafik 3: Personel Eğitim Durumu



E- DİĞER HUSUSLAR

İlçeye Ait Genel Bilgiler



Nüfus Analizi

2023 Yılı TÜİK verilerine göre Çatalca İlçesi Nüfus Dağılımı:

Yaş Aralığı	Kadın	Erkek	Toplam	Yüzde
0-14	6.706	6.996	13.702	17,13%
15-29	7.200	8.058	15.258	19,07%
30-44	8.785	9.349	18.134	22,67%
45-59	8.172	8.670	16.842	21,05%
60-74	6.125	6.163	12.288	15,36%
75+	2.115	1.668	3.783	4,73%
Toplam	39.103	40.904	80.007	100,00%

2-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	İlgili Bölümün Açıklaması	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 506	Enerjinin yenilenebilir, sürekli, güvenli, kaliteli, yeniteknolojileri ile entegre olarak kullanılması	Kamu binalarında daha verimli hale getirilmesi, enerji sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli personel sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar, enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağının güçlendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 594	Madencilik faaliyetlerinin bütünlük bir yönetim sistemi içerisinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde gerçekleşmesi, sektörde yatırım ortamının iyileştirilmesi ve dışa bağımlılığın azaltılması	Sektörde firmaların teknik ve mali yapılarının güçlendirilmesine yönelik tedbirler alınması, firma ve işletme örneklerinin büyütülmesine özendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 632	Net sıfır karbon hedefi doğrultusunda yenilenebilir kaynakları kullanan sürdürülebilir ve güvenli bir çevre oluşturulması	Binalarda yenilenebilir enerji kullanım oranları artırılarak enerji verimliliği yüksek binaların yaygınlaştırılması, inşaat sektöründe yeşil döngünün sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 822	Fosil yakıtların kullanımının artması sera gazı emisyonlarının artmasına sebep olduğu; bu nedenle meydana gelen küresel ısınma eğiliminin devam etmesi halinde, 21. yüzyılın sonuna doğru büyük ölçekli ve geri dönüşü olmayan çevresel hasarların meydana geleceği, çevre kalitesini olumsuz etkileyen kirlenmelerin artması çevresel bozulmalara ve biyolojik çeşitliliğin kaybolmasına neden olacağı; bu unsurların afetlerin sıklığı ve etkilerinin boyutlarını da artıracağından fosil yakıt kullanımının değerlendirilmesi gerekmektedir.	Fosil yakıtların kullanımının azaltılması için alternatif enerji kaynaklarının teşvik edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 823	Yaşam alanlarının dirençliliğinin sağlanması için mekânsal planlamada, altyapı inşası ve konut üretiminde afet risklerinin dikkate alınması	Afete maruz bölgelerde, ve dere yataklarında (kaçak yapılar dahil) yapılaşmanın engellenmesi ve mevcutların yıkılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 824	Afet öncesinde riskleri azaltma ve afetlere hazırlıklı olma, afet esnasında etkin müdahaleyle kayıp ve zararları en aza indirme ve afet sonrasında ihya ve daha iyisini yeniden inşa faaliyetlerini içeren bütüncül bir afet yönetimi yaklaşımı benimsenmesi	İl Afet Risk Azaltma Planı Eylemleri'nin süratle gerçekleştirilmesi, kentsel dönüşümün hızlandırılması için yeni teşvikler sağlanması ve afet bilincinin topluma yayılması ve kazandırılması için topluma eğitim verilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 825	Toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi yönünde çalışmaların yapılması	Tarım alanlarında kaçak yapılaşmanın engellenmesi, vahşi sulamanın ve gelişmiş sondaj açma faaliyetlerinin engellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 826	Şehirlerde yaşam kalitesinin iyileştirilmesi yönünde, coğrafi özelliklere, kültürel ve doğal değerlere uygun sürdürülebilir gelişimin sağlanması, dirençliliğin artırılması, toplumun ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli kentsel hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi	Plansız ve kaçak yapılaşmanın engellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 827	Kırsal nüfusun refahının ve yaşam kalitesinin artırılmasının, dengeli ve kapsayıcı ulusal kalkınmaya fayda sağlaması	Kırsal nüfusun tarım ve hayvancılık konularında devlet tarafından desteklemelerinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 828	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması	Afet bilincinin topluma yayılması için eğitimler gerçekleştirilmesi ve İl Afet Risk Azaltma Planı Eylemleri'nin süratle gerçekleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 829	İlçe genelinde sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülmesi	Her mahalle için risk avcılığı çalışması yapılması

On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 831	Afet yönetiminde etkinliği artırmak üzere veri üretimi ve kurumlar arası paylaşımı iyileştirilerek afet yönetimi bilişim altyapısı ve karar destek sistemleri geliştirilmeye devam edilmesi	Bütünleşik erken uyarı ve tahmin sistemleri kurulması, erken uyarı amaçlı veri analizini, afetlerin izlenmesini, komuta ve sevkıyatı sağlamak üzere yeni teknolojik imkânlardan faydalanılması, Afet anında tüm kaynakları etkin bir şekilde yönetebilen ve coğrafi bilgi sistemi temelli karar destek mekanizması geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 838	Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara Bölgesi'nde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilmesi	Marmara Bölgesi'ndeki kritik altyapı tesislerinin afetlere karşı dayanıklılığı artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilmesi	Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması AFAD Gönüllülük Sistemi'nin geliştirilmesi ve gönüllü niteliğinin artırılmasının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 842	Afet riski altındaki alanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde dönüştürülmesi	Kentsel dönüşüm öncelikli dönüşüm alanlarının belirlenmesi, kentsel dönüşüm alanında bilgilendirilmeler yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 850	Tarihi ve kültürüyle uyumlu, afetlere karşı dirençli, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir, güvenli şehirler oluşturmak	Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesinin sağlanması, mekânsal planlama sistemi oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 861	Ekonomik, enerji verimli, güvenli, sağlıklı konutlara erişim sağlanması	Kaçak yapılaşmaya önleyici tedbirler alınması, dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasitenin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 866.3	Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerini en aza indirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması	Kanun ve yönetmeliklerin etkin kullanımının sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 866.4	Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi	Bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, atıkların kaynağında önlenmesi ve deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla gerekli ekipmanların yerleştirilmesinin sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde 868.4	Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması	Tüm paydaşların katılım sağlayacağı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 885.3	Kültürel cazibe bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılarak yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi	Yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartların güncellenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 902	Temel hak ve özgürlükleri koruyan, hak ihlalleriyle etkin bir şekilde mücadele eden, adil, açık, ulaşılabilir, güvene dayalı ve insan merkezli anlayışın temel alınması	İnsan merkezli kurumsal, etik ilke ve kuralların belirlenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 903	Hukukun üstünlüğü ilkesine uygun olarak, idarenin yargısal denetime açık olduğu bilinci ile kazanılmış hakların korunması	Şeffaflık ilkesi çerçevesinde meclis çalışmalarının, birim faaliyetlerinin yürütülmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 906	Dijital dönüşüm sürecinde, adalet hizmetlerinin bilgi ve iletişim teknolojileri ile uyumlu elektronik sistemlerin etkin şekilde kullanılması	UYAP sisteminin kullanımının etkinleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 916	Özellikle kadınlar, çocuklar, yaşlılar ve engelliler gibi vatandaşların hukuk sistemine erişiminin iyileştirilmesi	Vatandaşların hukuk sistemine erişiminin kolaylaştırılması için doğru yönlendirmelerin yapılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 917.1	Hukuk yargılamalarında duruşmaya yönelik hazırlık süreçlerinin tam ve hızlı bir şekilde yürütülmesi	Kurum'un taraf olduğu yargılamalarda duruşma süreçlerinin etkin şekilde takip edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 917.6	Elektronik dosya sistemi kullanımına teşvik edilmesi, fiziksel dosyaların tamamının UYAP sistemine entegre edilmesi	Hukuk birimi dava dosyalarında elektronik dosya sisteminin daha aktif şekilde kullanılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 918.4	İhtiyari arabuluculuk uygulamasının etkinliğinin artırılması	İhtiyari arabuluculuk sürecinin değerlendirmeye alınması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 919	Ceza adaleti sisteminin bütüncül yaklaşımından değerlendirilmesi	Kurum'un taraf olduğu ceza yargılamalarının bütüncül bakış açısı ile ele alınması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 919.3	Adli Sicil Mevzuatının, lekelenme hakkı çerçevesinden yeniden düzenlenmesi	Adli Sicil Mevzuatındaki yeni düzenlemelerin takip edilerek adli sicil kayıtlarının tutulması

On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 920.2	Yapay zekâ teknolojilerinin etik ve yasal çerçevesinin belirlenmesi	Yapay zekâ teknolojilerine ilişkin belirlenen yasal mevzuatlara uyumlu Kurum sistemlerinin oluşturulması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 920.3	Bilişim teknolojileri aracılığıyla duruşmalara katılımı mümkün kılan sistemlerin yaygınlaştırılması	Bilişim teknolojileri aracılığıyla duruşmalara katılımın gerekli olduğu durumlarda sistemlerin geliştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 949.1	Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.	Düzenleyici etki analizini gerçekleştirecek idari altyapının kurulması ve güçlendirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 949.5	Düzenleyici etki analizine ilişkin idari ve beşerikapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları uygulanacaktır.	Kurumda düzenleyici etki analizini gerçekleştirecek yapının geliştirilmesi için düzenli eğitim organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknikasgari standartları tespit edilecektir.	Var olan ve gelecekteki idari yapılaşmanın asgari standartlarının tespit edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyine kapasitesi artırılacaktır.	Kurumumuz personellerinin kariyer imkânlarının genişletilmesi ve destek sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Personelin bilgisini ve verimliliğini artırmak, hizmet içinde yetişmesini sağlamak ve personeli daha üst seviyedeki görevlere hazırlamak için eğitimler düzenlenmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	Diğer yerel yönetimlerle iyi çalışma örneklerinin paylaşılabileceği ortak bir platform oluşturulması için destek sağlanması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadelekapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personelleri için geniş kapsamlı afet eğitimlerinin organize edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetiminin stratejik plana dâhil edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Personellerin verim ve niteliğini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi ve iyi uygulamaların örnek model haline getirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.2	Görevde yükselmeye uygulanan seçme yöntemleri liyakatesaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir	Görevde yükselme uygulamalarının şeffaf ve liyakatesaslı uygulanmasına devam edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Görevli tüm personellerin eğitim ihtiyaçları konusunda tespitler yaparak bu analizler sonucunda uygun eğitim organizasyonlarının düzenlenmesi ve personellerin eğitime teşvik edilerek ihtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	Madde: 960.6	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Müdürlüğümüzde iş akış sürecinde kullanmakta olduğumuz sistemlerin ileri teknoloji sınıfına yükseltilecek yapay zekâdan destek alınması
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm Madde: 10	Sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması	Vatandaşların Sıfır Atık konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması ve duyarlılık seviyelerinin artırılarak katılım göstermelerinin sağlanması, Sıfır Atık ekipman alımlarının sağlanması
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Afet Yönetimin tüm süreçlerinde idari, hukuki, teknik, fiziki ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afete dayanıklılığının artırılması, afet farkındalığının artırılması ve afete hazırlıklı olunması	Afetlere yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması, kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, deprem hastalarının telefisine yönelik çalışmaların Önceliklendirilmesi ve yürütülmesi
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	İklim Eylemi	İklim değişikliğiyle ilgili önlemlerin ulusal politikalara, stratejilere ve planlara entegre edilmesi	İklim değişikliği ile ilgili politikalar, stratejiler ve planlara etkin katılımın sağlanması
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	İklim Eylemi	İklim değişikliği azaltım, iklim değişikliğine uyum, etkinin azaltılması ve erken uyarı konularında eğitimin, farkındalık yaratmanın ve insani ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	İklim değişikliği ile tüm paydaşların katılımı sağlanarak ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	11. Madde	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli ve dayanıklı sürdürülebilir kılmak	Doğal ve kültürel mirasların korunması ve gözetilme çabalarının artırılması, kırsal ve kentsel alanlar arasındaki olumlu bağlantının sağlanması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.1.2	Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması	Gıda atıklarının oluştuğu yerlerin belirlenmesi, ayrı toplama yapılması için gerekli ekipmanların sağlanması/sağlatılması ve kompost tesislerine yollanması

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.2.2	Atıkların türlerine göre (biyobozunur ve diğer geri kazanılabilir) kaynağında ayrı toplanmasının yaygınlaştırılması	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için gerekli ekipmanların sağlanması ve belirlenecek olan alanlara ekipmanların yerleştirilmesi
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Strateji A-S.5.3	Tüm paydaşlara yönelik sıfır atık ve su kullanımı azaltımı konularında farkındalık artırmayı sağlayacak yazılı, işitsel, görsel ve sosyal medya çalışmalarının (tanıtıcı videolar, web sitesi vb.) artırılması	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 93-111	Enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji kaynaklarının verimliliğinin artırılmasıyla yaşam kalitesinin artması	Enerji Kimlik Belgesi kullanımının yaygınlaştırılması, Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi'nin yaygınlaştırılması, yenilenebilir enerji kaynağının kullanımının artırılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 233-245	Enerji verimliliğinin sağlanarak daha güvenli, sağlıklı bir çevrenin oluşması	Güneş ve rüzgar enerjisi kurulu gücünün artırılması, tarımda güneş enerjisi kullanımına yönelik teşviklerin yapılması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 271-278	Bina bazında enerji verimliliğinin sağlanarak israfın önlenmesi	Mevcut binalarda enerji verimliliği iyileştirmelerine yönelik teşvik mekanizmasının kurulması, yeni yapılan inşaatlarda organik, geri dönüşümü sağlanabilen madde kullanımı
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi Eylem Planı	Sayfa: 12-31	Kanunlar çerçevesinde iklim değişikliği ve enerji verimliliği gözetilerek çalışmaların yürütülmesiyle daha yaşanabilir kentlerin oluşturulması	Bölgesel, mekânsal durum analizlerinin yapılması, kentlerin ve kentlilerin uyum kapasitelerinin ve direncinin artırılması, bölgeleme yapılarak ayrı eylem planları çalışılması
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 49-55	Karbon emisyonu azaltılarak iyileştirici bir program uygulanması	Kamu binalarında enerji verimliliği çalışmalarını sürdürülebilir bir hale getirmek üzere kurumsal, teknik ve finansal altyapıların gelişimini sağlamak
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 49-55	Enerji verimliliğinin sağlanmasında dış paydaşlarla işbirliği yapılması	Enerji verimliliği odaklı bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yürütülmesi
Türkiye'nin Enerji Verimliliği Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı	Sayfa: 75-86	Enerji verimliliği çalışmalarının sınıflandırılarak daha güvenilir analizlerinin yapılması	Enerji verimliliği etütleri yapılması, kamu binalarında enerji tasarrufu sağlanması, Bilinçlendirmek için farkındalık artırma eğitim çalışmalarının yapılması
Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı	Sayfa: 4-30	Sektörler ve paydaşlarla iş birliği yaparak, yenilikçi çözümler üreterek ve sürdürülebilirlik ilkelerine odaklanarak bilinçli, sağlıklı bir şekilde ilerleme sağlanması	Şeffaf ve bilgilendirici akıllı şehir uygulamalarının gerçekleştirilmesi, akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılması, e-Belediye ve kent bilgi sisteminin yaygınlaştırılması, kültürel kimliğin korunmasının sağlanması, kamusal alanda sanatsal niteliğin artırılması
Çölleşme ile Mücadele Ulusal Stratejisi ve Eylem Planı	Sayfa: 65-83	Çölleşme ile etkin mücadele etmek, arazi tahribatını önlemek, sürdürülebilir ekosistem yönetimini ulusal ve uluslararası ölçekte geliştirmek, uygulamak	Çölleşmeye yönelik kamu spotlarının hazırlanması, yeşil alanların korunmasına yönelik çalışmalar yapılması, konu hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Madde: 5.7	Kadınlara hukuki düzenlemeler çerçevesinde ekonomik kaynaklara eşit erişim imkânlarının tanınması	Kadınlara yasal çerçeve içinde ekonomik kaynaklara eşit erişim fırsatlarının sağlanması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 13 Sayfa: 160	Karbon ayak izi erkeklerle kıyasla daha düşük olan kadınların; iklim değişikliğinden daha büyük oranda ve olumsuz olarak etkilendikleri ve kaynak kullanımı ve çevreye karşı daha duyarlı oldukları düşünüldüğünden üretim ve tüketim politikaları ile yerel ve ulusal seviyede iklim değişikliğinin etkilerinin azaltılması ve uyum süreçlerine tam ve anlamlı katılımları ile liderlik etmeleri önem taşımaktadır.	Kadınların çevreye karşı daha duyarlı oldukları düşünüldüğünden her türlü süreçte katılımlarının artırılması ve liderlik etmelerinin sağlanması
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 14 Sayfa: 160	Ülkemizde çevre ve iklim değişikliği sürecine hane içi katkısı yüksek olan kadınların katılımının sağlanması ve bu vesile ile israfın önlenmesi, atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla sıfır atık projesi yürütülmesi	Çevre ve iklim değişikliği sürecine hane içi katkısı yüksek olan kadınların katılımının sağlanmasıyla israfın önlenmesi, atıkların geri dönüşüme kazandırılması ve kaynakların verimli kullanılması amacıyla sıfır atık projesi yürütülmesi
Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı	Madde: 15 Sayfa 160	Sıfır Atık Projesini uygulayan kurum/kuruluşlar ve belediyeler de; bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık sağlamak amacıyla kadınlara yönelik sıfır atık eğitimlerinin gerçekleştirilmesi	Kadınlara yönelik sıfır atık eğitimleri gerçekleştirilmesi

İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Afetlere Hazırlıklı Olmak Sayfa:52	Deprem sonrası ilk müdahaleyi gerçekleştirecek arama-kurtarma personelinin yetiştirilmesi, toplumu depreme hazırlayacak, eğitim, tatbikatlar ve deprem konusunda bilinçlendirme çalışmalarına ihtiyaç duyulmaktadır.	Afet İşleri Müdürlüğümüz ile birlikte deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası için yapılacak hazırlıkların eğitim programlarına dahil edilerek bu konuda ilk müdahaleyi yapacak personellerin yetiştirilmesi ve tüm belediye personellerinin depreme hazırlık konusunda kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle bilinçlendirilmesi. Afet İşleri Müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilebilecek bir deprem tatbikatı konusunda destek sağlanması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 84-103	Doğal değerleri korunması, iyileştirici ve onarıcı bir politikanın enerji verimliliği çerçevesinde uygulanması	Düşük karbonlu yapılar inşa edilmesine teşvik edilmesi, geri dönüşümlü malzeme kullanımının artırılması, restorasyon çalışmalarında iklim krizine uyum, enerji verimliliği gibi konuların gözetilerek yapılması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 132-145	Yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilerek enerjiverimliliği yüksek sağlıklı yapılar yapılması	GES, RES projelerinin teşvik edilmesi
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Etkin Atık Yönetimiyle Kentin Atık Miktarını Azaltmak Sayfa: 151	Mobil uygulamalarla hane bazlı olarak atık toplanmasına geçilmeli, evsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve toplanması için İstanbulluların ve toplama sürecinde görev alan personelin farkındalığı artırılmalıdır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri ve diğer ilgili müdürlük personelleri için evsel atıkların işlenmesi, geri dönüşümü ve geri kazanımına yönelik hizmet içi eğitimlerin planlanması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 160-176	Kentsel mekânların riskler ve afetlere karşılık dayanıklılığa getirilerek yapı niteliğinin artması	Doğa izlerinin yeniden kazandırılması, bina analizlerinin yapılması
İstanbul Vizyon 2050 Strateji Belgesi	Sayfa: 206-215	Yenilikçi, bağımsız kültürel alanların oluşturulması	Kültürel, sanatsal alanların oluşturulması

MİSYON

Kentin tüm değerlerine sahip çıkarak, katılımcı, yenilikçi ve verimli çözümlerle 24 saat ulaşılabilir ve sürdürülebilir hizmetler sunmak

VİZYON

Adil ve katılımcı yönetim anlayışıyla; güvenli, sosyal, üreten, planlı ve güzel bir kent yaratmak

TEMEL DEĞERLER

Adalet: Belediyemiz kamu hizmetlerinin sunumunda vatandaşlarımıza ve diğer tüm paydaşlarımıza adil ve hukuka uygun bir hizmet anlayışını esas almıştır.

Ulaşılabilirlik: Belediyemiz tüm sosyal medya ve iletişim ağlarında her zaman ulaşılabilirliği esas almıştır.

Katılımcılık: Belediyemiz her zaman Çatalca halkı ile birlikte karar alma, yönetme ve değerlendirmeyi esas almıştır.

Şeffaflık: Belediyemiz alınan kararlarda ve hizmet alanlarında her zaman şeffaflığı esas almıştır.

Hesap Verebilirlik: Belediyemiz alınan kararlarda ve hizmet alanlarında hesap verebilirlik anlayışını esas almıştır.

İnsan Odaklılık: Belediyemiz vatandaşlarımıza daima içten ve çözüm odaklı bir hizmet anlayışını esas almıştır.

Yenilikçilik: Belediyecilik hizmetlerinin sunumunda küresel ölçekte en iyi uygulamaların da dikkate alındığı modern, çözüm odaklı yöntemlerin uygulanması esasını kabul eder.

3- AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1.	Kentsel Gelişimin Sağlanması
Hedef 1.1.	Kentin Gelişimine Yönelik Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Hedef 1.2.	Kentin Gelişimine Yönelik Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Hedef 1.3.	Kentin Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Hedef 1.4.	Kentin Gelişen ve Değişen İhtiyaçları Doğrultusunda Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Rekreasyon Alanları Oluşturmak
Hedef 1.5.	Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak
Hedef 1.6.	İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılarla Mücadele Etmek
Hedef 1.7.	Çatalca'nın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak
Hedef 1.8.	Rekreasyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliğini ve Su Duyarlılığını Artırmak
Amaç 2.	Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi
Hedef 2.1.	İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak
Hedef 2.2.	İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak
Amaç 3.	Toplumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef 3.1.	"Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu Hayata Geçirmek
Hedef 3.2.	Kadınların Toplumdaki Etkinliğini Artırmak
Hedef 3.3.	Kreşler ve Aktivite Alanları Yapmak
Hedef 3.4.	Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak ve Mesleki Eğitimler Vermek
Hedef 3.5.	Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Artırmak
Hedef 3.6.	Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak
Hedef 3.7.	Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek
Hedef 3.8.	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırmak
Hedef 3.9.	İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek
Hedef 3.10.	Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek
Hedef 3.11.	Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek
Hedef 3.12.	Atık Yönetimi Ve Çevre Konularında Projeler Geliştirerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak
Hedef 3.13.	Planlı Periyodik Denetimler Yapmak
Hedef 3.14.	Başkanlık Makamının Birimler İle Koordinasyonunu Sağlamak, Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimini Organize Etmek
Amaç 4.	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Hedef 4.1.	Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak
Hedef 4.2.	Personelin Yetkinliğini Artırmak
Hedef 4.3.	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak
Hedef 4.4.	Çözüm Merkezinin Etkinliğini Artırmak
Amaç 5.	İş Birliklerinin Geliştirilmesi
Hedef 5.1.	İş birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmaların Yapımını Sağlamak
Hedef 5.2.	İş birliği ile Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaların Yapımını Sağlamak
Hedef 5.3.	İş birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek
Hedef 5.4.	İş birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak
Hedef 5.5.	İş birliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek
Hedef 5.6.	Kamu - Özel Sektör İş birliği ile Projeler Üretmek
Amaç 6.	Dijitalleşme
Hedef 6.1.	Vatandaşların Belediye ile Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak
Hedef 6.2.	Vatandaşların Dijital Platformlar İle Yönetime Katılımını Sağlamak
Hedef 6.3.	Gençlere Online Eğitimler Vermek
Hedef 6.4.	Sosyal Ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yayınlanmasını Sağlamak
Hedef 6.5.	Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek
Hedef 6.6.	Dijital Arşiv Oluşturmak
Hedef 6.7.	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak

Amaç 7.	Kaynakların Etkin Yönetilmesi
Hedef 7.1.	Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek
Hedef 7.2.	Gelirleri Artırmak
Hedef 7.3.	Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek
Hedef 7.4.	Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek
Hedef 7.5.	Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak
Hedef 7.6.	Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak

Performans Programı Hazırlık Süreci

Belediyemizin 2025 Yılı Performans Programı çalışmaları Mayıs 2024'te başlamıştır. Bu kapsamda tüm müdürlüklerden en az 2 çalışan görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinasyonu ile başkan yardımcıları, birim müdürleri ve görevlendirilen personelin sürece katılımı ile Performans Programı'nın çalışmaları yürütülmüş ve Başkanlık makamına sunulmuştur.

Performans hedefleri belirlenirken belirli, ölçülebilir, başarılabılır, sonuç odaklı ve zamanlı (SMART) olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her performans hedefinin ölçülebilmesi için performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans göstergeleri oluşturulurken genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilecek ürün ve hizmetler ile faydalar dikkate alınmıştır.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler, faaliyet maliyetlerinin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Faaliyet maliyetleri hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınmış, maliyetler güncel değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Faaliyet maliyetleri tablosunda yer alan faaliyet/ projelere ait personel ve SGK giderleri Genel Yönetim Giderleri içerisinde hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan oluşabilecek diğer giderler ise genel yönetim gideri olarak sınıflandırılmıştır.

2025 Yılı Performans Programı kapsamında yer alan tablolar:

- A- Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu,
- B- İdare Performans Tablosu,
- C- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu,
- D- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.

4- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.1. Kentin Gelişimine Yönelik Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.1.1.	Asfalt Serimi ve Yama Yapılması (ton)			15.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.1.2.	Parke Taş Kaplama ve Onarım Yapılması (m ²)			26.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.1.3.	Stabilize Yol Malzemesi Serimi Yapılması (m)			13.000	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.1.4.	Kullanıma Açılan Kadastral ve İmar Yolları (m)			4.500	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.1.5.	Yağmur Suyu Hatları ve Deşarj Yapılması (m)			1.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek	83.000.000		83.000.000	
2	Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması	2.000.000		2.000.000	
3	Asfalt ve Parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak	20.000.000		20.000.000	
4	Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak	2.000.000		2.000.000	
5	Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak	3.000.000		3.000.000	
6	Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak	1.000.000		1.000.000	
Genel Toplam		111.000.000	-	111.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000	280.000	20.000.000		63.000.000	86.780.000
2	Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000	200.000			2.000.000	4.700.000
3	Asfalt ve Parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000	200.000	10.000.000		10.000.000	22.700.000
4	Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000	240.000			2.000.000	5.240.000
5	Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000	200.000	1.000.000		2.000.000	5.700.000
6	Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000	200.000			1.000.000	3.700.000
		GENEL TOPLAM	16.500.000	1.320.000	31.000.000	-	80.000.000	128.820.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.2. Kentin Gelişimine Yönelik Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.2.1.	Yapılacak Hizmet Binası* (Adet)			1	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.2.2.	Yapılacak Taziye Evi (Adet)			-	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.2.3.	Yapılacak Sağlık Merkezi (Adet)			1	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.2.4.	Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar** (Adet)			-	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.2.5.	Yenilenecek Eğitim Yapıları (Adet)			4	Fen İşleri Müdürlüğü
PG1.2.6	Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı (Adet)			1	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapılacak Hizmet Binaları *	50.000.000		50.000.000	
2	Yapılacak Taziye Evleri				
3	Yapılacak Sağlık Merkezleri	2.000.000		2.000.000	
4	Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar **				
5	Yenilenecek Eğitim Yapıları (Adet)	2.000.000		2.000.000	
6	Tescilli Eserlerin Restorasyonunun Yapılması	40.000.000		40.000.000	
	Genel Toplam	94.000.000	-	94.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yapılacak Hizmet Binaları *	Fen İşleri Müdürlüğü	800.000	64.000			50.000.000	50.864.000
2	Yapılacak Taziye Evleri	Fen İşleri Müdürlüğü						0
3	Yapılacak Sağlık Merkezleri	Fen İşleri Müdürlüğü	800.000	64.000			2.000.000	2.864.000
4	Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar **	Fen İşleri Müdürlüğü						0
5	Yenilenecek Eğitim Yapıları	Fen İşleri Müdürlüğü	800.000	64.000			2.000.000	2.864.000
6	Tescilli Eserlerin Restorasyonunun Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	800.000	64.000			40.000.000	40.864.000
		GENEL TOPLAM	3.200.000	256.000	-	-	94.000.000	97.456.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.3. Kentin Gelişimine Yönelik Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.3.1.	İmar Planı Yapılmış Mahalle Sayısı (Adet)			2	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG1.3.2.	İBB Onayı Yapılmış İmar Planı Sayısı (Adet)			3	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG1.3.3.	Parselasyon Planı Hazırlanmış Dosya (Adet)			2	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG1.3.4.	İBB Onayı Yapılmış ve Tescil Edilmiş Dosya Sayısı (Adet)			2	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG1.3.5.	Bisiklet Yolu Projelendirme Çalışmaları (%)			50	Plan ve Proje Müdürlüğü
	FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak		250.000		250.000
2	18. madde uygulaması yapmak veya yaptırmak		200.000		200.000
3	Endüstriyel altyapının güçlendirilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması		150.000		150.000
4	İlçemize bisiklet yollarının kazandırılması için projelendirme çalışmalarının yapılması		50.000		50.000
5	Kentsel Dönüşüm çalışmaları için ada bazlı çözümler üretme çalışmaları		150.000		150.000
	Genel Toplam		800.000	-	800.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	800.000	64.000	250.000			1.114.000
2	18. madde uygulaması yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	800.000	64.000	200.000			1.064.000
3	Endüstriyel altyapının güçlendirilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	600.000	48.000	150.000			798.000
4	İlçemize bisiklet yollarının kazandırılması için projelendirme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000	16.000	50.000			266.000
5	Kentsel Dönüşüm çalışmaları için ada bazlı çözümler üretme çalışmaları	Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000	20.000	150.000			420.000
		GENEL TOPLAM	2.650.000	212.000	800.000	0	0	3.662.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.4. Kentin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda yaşam alanları oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Yaşam Alanları Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.4.1.	Yapılacak Meydan Düzenlemesi Sayısı(Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.2.	Yapılacak Park Rekreasyon Alanları Sayısı* (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.3.	Yapılacak Yeşil Alan Düzenlemesi Sayısı (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.4.	Yapılacak Açık Spor ve Kamp Alanı Sayısı** (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.5.	Yapılacak Sahil Alanı Düzenlemesi Sayısı (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.6.	Park ve Yeşil Alanlardan Memnuniyet Oranı (%)			80%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.7.	Yapımı Tamamlanacak Rekreasyon Alanı Sayısı (Adet)			1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.8.	Revizyon Yapılacak Park ve Rekreasyon Alanları Sayısı (Adet)			20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.9.	Revizyon Yapılacak Açık Spor Alanları Sayısı (Adet)			10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.10.	Kullanıma Sunulan Yeni Kent Donatıları Sayısı (Adet)			100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.11.	Kullanıma Sunulan Yeni Çocuk Oyun Alanı Donatıları Sayısı (Adet)			10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.4.12.	Revizyon Yapılacak Çocuk Oyun Alanı Donatıları (%)			35%	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meydan Düzenlemeleri			0	
2	Park ve kent ormanı v.b. rekreasyon alanı yapılması			0	
3	Kavşak, refüj ve yeşil alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları			0	
4	Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının artırılması			0	
5	Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil düzenlemelerinin projelendirmesi ve uygulaması			0	
6	Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğinin sağlanması	20.000.000		20.000.000	
7	Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı	0		0	
8	Kuzgundere Yaşam Vadisi ve mevcut parklarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	40.000.000		40.000.000	
9	Açık spor alanlarının revize edilmesi	5.000.000		5.000.000	
10	Kentsel donatıların sayısını artırmak	2.000.000		2.000.000	
11	Çocuk oyun alanları ve donatılarının sayısını artırılması	10.000.000		10.000.000	
12	Çocuk oyun alanları ve donatılarının revize edilmesi	2.000.000		2.000.000	
Genel Toplam		79.000.000		79.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2025)								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Meydan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			-			0
2	Park ve kent ormanı v.b. rekreasyon alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			-			0
3	Kavşak, refüj ve yeşil alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			-			0
4	Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						0
5	Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil Düzenlemelerinin projelendirilmesi ve uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						0
6	Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	20.000.000			20.486.000
7	Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						0
8	Kuzgundere Yaşam Vadisi ve mevcut parklarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	-		40.000.000	40.486.000
9	Açık Spor Alanlarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	-		5.000.000	4.486.000
10	Kentsel donatıların sayısını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	2.000.000			2.486.000
11	Çocuk oyun alanları ve donatılarının sayısını arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	10.000.000			10.486.000
12	Çocuk oyun alanları ve donatılarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000	2.000.000			2.486.000
		GENEL TOPLAM	2.700.000	216.000	34.000.000	0	45.000.000	81.916.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.5. Çatalca'da Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.5.1.	Kentsel Dönüşüm Biriminin Kurulması (%)			100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG1.5.2.	Talebe Göre Hızlı Tarama Yapılan Bina Sayısı (Adet)			20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG1.5.3.	Kentsel Dönüşüm Konulu Bilgilendirme Toplantı Sayısı (Adet)			12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG1.5.4.	Kentsel Dönüşüm Projeleri kapsamında Belediyenin Desteklerinden Vatandaş Memnuniyeti (%)			80	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel dönüşüm birimini kurmak				
2	Danışmanlık ve hukuki destek vermek				
3	Riskli Yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ayrı ile ilgilenilerek vatandaşları sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşması sağlamak				
4	Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak, vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak				
5	Yeni binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) yönelime yönelik çalışmalar yürütmek				
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kentsel dönüşüm birimini kurmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
2	Danışmanlık ve hukuki destek vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
3	Riskli Yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ayrı ayrı ile ilgilenilerek vatandaşların sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.000.000	160.000				2.160.000
4	Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40.000	3.200				43.200
5	Yeni binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) yönelik çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
		GENEL TOPLAM	2.910.000	232.800	0	0	0	3.142.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.6. İmar Mevzuatına Aykırı Kaçak Yapılarla Mücadele Etmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Bölgedeki İnşaat Faaliyetlerinin düzenli ve sıkı takibini yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.6.1.	Kaçak Yapılarla Mücadele Kapsamında Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Karşılama Oranı (%)			80	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçe genelinde denetimlerin etkin ve sürekli yapılması ile yapılaşmaların kontrol altına alınması				
	Genel Toplam	0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İlçe genelinde denetimlerin etkin ve sürekli yapılması ile yapılaşmaların kontrol altına alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6.000.000	480.000				6.480.000
		GENEL TOPLAM	6.000.000	480.000	0	0	0	6.480.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.7. Çatalca'nın Doğal Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		Afet koordinasyon çalışmaları yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.7.1	Mahalle Afet Gönülleri (MAG) Biriminin Kurulması (%)			100	Afet İşleri Müdürlüğü
PG1.7.2.	Bölge Halkına Doğal Afet Konusunda Düzenlenecek Eğitim / Bilinçlendirme Çalışması Sayısı (Adet)			4	Afet İşleri Müdürlüğü
PG1.7.3.	Kurum Personeline Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)			85	Afet İşleri Müdürlüğü
PG1.7.4.	Eğitimlerin Memnuniyet Oranı (%)			85	Afet İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak				
2	Afet koordinasyon çalışmaları yapmak				
3	Afetlere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	25.000		25.000	
4	Afet toplanma alanları ve Barınma Alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek	25.000		25.000	
5	Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	10.000		10.000	
Genel Toplam		10.000	0	10.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
2	Afet koordinasyon çalışmaları yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
3	Afetlere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	300.000	24.000	25.000			349.000
4	Afet toplanma alanları ve Barınma Alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	200.000	16.000	25.000			241.000
5	Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü	200.000	16.000	10.000			226.000
GENEL TOPLAM			1.200.000	96.000	60.000	0	0	1.356.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A1. Kentsel Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H1.8. Rekreasyon ve Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliği ve Su Duyarlılığının Artırılması			
PERFORMANS HEDEFİ		Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliğinin ve Su Duyarlılığının artırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG1.8.1.	Mevcut parklarda LED dönüşümü yapılan aydınlatma elemanları (%)			35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.8.2.	Yapılacak park alanlarında kullanılan LED aydınlatma elemanları sayısı (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.8.3.	Yapılacak park alanlarında kullanılan Solar Aydınlatma elemanları sayısı (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.8.4.	Park ve yeşil alanlara entegre edilen Geri Dönüşüm Suyu kullanımı (metreküp)			1000	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PG1.8.5.	Yağmur hasadı yapılan park sayısı (Adet)			-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden el edilen Geri Dönüşüm Suyunun Rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi	5.000.000		5.000.000	
2	Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının Led dönüşümünün sağlanması			0	
3	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegrasi			0	
4	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması	1.500.000		1.500.000	
Genel Toplam		6.500.000	0	6.500.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden el edilen Geri Dönüşüm Suyunun Rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000			5.000.000	5.486.000
2	Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının Led dönüşümünün sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						0
3	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegrasi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						0
4	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	450.000	36.000			1.500.000	1.986.000
		GENEL TOPLAM	900.000	72.000	0	0	6.500.000	7.472.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A2. Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi			
HEDEF		H2.1. İlçedeki Tarım Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde Tarım Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG2.1.1.	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezinin Kurulması (%)			100	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.1.2.	Tıbbi Aromatik Bitki Üretim Merkezinin Kurulması (%)			100	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.1.3.	Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler Sayısı* (Adet)			1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.1.4.	Tarımsal Üretim Kapsamında Üreticilere Karşılıksız Sağlanan Destek (Tohum, Gübre, Fide vb.) Sayısı (Adet)			2500	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.1.5.	Tarımsal Üretim Alanında Belediyenin Sağladığı Destek, Eğitim ve Projelerden Yararlanan Çiftçilerin Memnuniyet Oranı (%)			80	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PG2.1.6.	(%) Yerel Ürünler için Coğrafi İşaret Başvurusu Yapılması (Adet)			1	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler *	1.000.000		1.000.000	
2	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi Kurmak	7.000.000		7.000.000	
3	Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri Kurarak Üretim Yapmak	3.000.000		3.000.000	
4	Coğrafi İşareti Olabilecek Ürünler Hakkında Çalışma Yapmak				
Genel Toplam		11.000.000	0	11.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler *	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	500.000	40.000	1.000.000			1.540.000
2	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi Kurmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000	7.000.000			7.270.000
3	Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri Kurarak Üretim Yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	600.000	48.000	3.000.000			3.648.000
4	Coğrafi İşareti Olabilecek Ürünler Hakkında Çalışma Yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
		GENEL TOPLAM	1.600.000	128.000	11.000.000	0	0	12.728.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A2. Tarım Ve Hayvancılığın Geliştirilmesi			
HEDEF		H2.2. İlçedeki Hayvancılık Uygulamaları Geliştirilerek Üreticilerimize Katkı Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde Hayvancılık Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG2.2.1.	Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi Biriminin Kurulması (%)			50	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
PG2.2.2.	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması (%)			50	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
PG2.2.3.	Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilen Projeler* (Adet)			1	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
PG2.2.4.	Hayvancılık Alanında Belediyenin Sağladığı Destek, Çalışma ve Projelerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (Oranı)			80	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilecek Projeler*	500.000		500.000	
2	Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	500.000		500.000	
3	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezini yapmak	2.000.000		2.000.000	
Genel Toplam		3.000.000	0	3.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilecek Projeler*	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	350.000	28.000	500.000			878.000
2	Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	120.000	9.600	500.000			629.600
3	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezini yapmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	120.000	9.600	2.000.000			2.129.600
		GENEL TOPLAM	590.000	47.200	3.000.000	0	0	3.637.200

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.1. "Yöneten Kent Çatalca" Vizyonunu hayata geçirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaşların yerel karar alma süreçlerine doğrudan katılımı sağlamak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.1.1.	Mahalle Meclisleri Kurulması (%)			50	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG3.1.2.	Meslek Odaları ve STK'lar ile Toplantılar Yapılması (Adet)			12	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG3.1.3.	Karar Alma Süreçlerinden Vatandaş Katılımı Memnuniyet Oranı (%)			80	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahalle Meclislerini kurmak			0	
2	Muhtarlık toplantıları düzenlemek			0	
3	Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak			0	
4	Araştırma ve Fikir Atölyesi Çalışmaları yapmak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Mahalle Meclislerini kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	140.000	11.200				151.200
2	Muhtarlık toplantıları düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	140.000	11.200				151.200
3	Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
4	Araştırma ve Fikir Atölyesi Çalışmaları yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	220.000	17.600				237.600
		GENEL TOPLAM	680.000	54.400	0	0	0	734.400

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.2. Kadınların Toplumdaki Etkinliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Kadın Temsiliyetini Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.2.1.	Yönetimde Kadının Sesi Vizyonu İçin Toplantılar Düzenlenmesi (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.2.2.	Kadın Meclisi Kurmak (%)			100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.2.3.	Kadınlara Meslek Kazandırma Kursları Düzenlenmesi (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.2.4.	Kadın Temsiliyeti Memnuniyet Oranı (%)			70	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak	100.000		100.000	
2	Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek	750.000		750.000	
3	Anketler düzenlemek			0	
Genel Toplam		850.000	0	850.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	100.000			229.600
2	Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	750.000			987.600
3	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	50.000	4.000				54.000
		GENEL TOPLAM	390.000	31.200	850.000	0	0	1.271.200

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.3. Kreşler ve aktivite alanları yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Modern Kreşler ve Çocuk Etkinlik Merkezleri Yapmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.3.1.	Modern Kreş ve Çocuk Etkinlik Merkezleri Yapılması (Adet)			1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.3.2.	Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları Yapılması(Adet)			-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.3.3.	Vatandaşların Kreşler ve Aktivite alanları Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)			75	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak	4.500.000		4.500.000	
2	Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları yapmak	1.500.000		1.500.000	
3	Anketler yapmak			0	
	Genel Toplam	6.000.000	0	6.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA Birimi	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	4.500.000			4.629.600
2	Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	1.500.000			1.629.600
3	Anketler yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	100.000	8.000				108.000
		GENEL TOPLAM	340.000	27.200	6.000.000	0	0	6.367.200

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.4. Gençlerin Sosyalleşmelerini, Pozitif Gelişimlerini Sağlamak Ve Mesleki Eğitimler Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ		Gençlerimizin Sosyo - Kültürel Faaliyetlere Katılımını Teşvik Etmek ve Mesleki Beceriler Kazandırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.4.1	Gençlik Meclisleri kurulması (%)			100	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG3.4.2	İstihdam Destek Projeleri Gerçekleştirmek (%)			100	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG3.4.3	Gençlerin Belediyemiz Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)			70	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			Toplam
		Bütçe	Bütçe Dışı		
1	Gençlik meclisleri kurmak				0
2	Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek	250.000			250.000
3	Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek				0
4	Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek	250.000			250.000
5	Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak	250.000			250.000
6	Anketler düzenlemek				0
Genel Toplam		750.000	0		750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Gençlik meclisleri kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	8.000				108.000
2	Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000	40.000	250.000			790.000
3	Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
4	Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350.000	28.000	250.000			628.000
5	Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000	20.000	250.000			520.000
6	Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	8.000				108.000
		GENEL TOPLAM	1.650.000	132.000	750.000	0	0	2.532.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.5. Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Engelli Bireylerin Sosyal Aktivite Ve Gelişim Becerilerini Desteklemek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.5.1.	Dezavantajlı Bireyler için Sosyal Aktiviteler Düzenlenmesi (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.5.2.	Dezavantajlı Birey Aile Üyelerine Eğitimler Verilmesi (Adet)			1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.5.3.	Dezavantajlı Gruplar Adına Toplumda Farkındalık Projeleri Oluşturmak (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.5.4.	Belediyemizin Dezavantajlı Gruplara Sağladığı Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)			70	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak	1.000.000		1.000.000	
2	"Toplumda Farkındalık" projeleri üretmek	200.000		200.000	
3	Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek	1.000.000		1.000.000	
4	Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak	500.000		500.000	
5	Anketler düzenlemek			0	
Genel Toplam		2.700.000	0	2.700.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	1.000.000			1.129.600
2	"Toplumda Farkındalık" projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	200.000			470.000
3	Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	1.000.000			1.129.600
4	Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600	500.000			629.600
5	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	50.000	4.000				54.000
		GENEL TOPLAM	660.000	52.800	2.700.000	0	0	3.412.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.6. Sosyal Yardım İhtiyacı Olan Vatandaşlara Destek Olmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal Yardım Destekleri Vermek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.6.1	Beslenme Saati Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)			100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.6.2	Öğrencilere Kıyafet Desteği Verilmesi (%)			100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.6.3	Okula Hoş Geldin Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)			100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.6.4	Sağlanan Sosyal Desteklerden Memnuniyet Oranı (%)			70	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek	1.500.000		1.500.000	
2	Aş Evi Projemiz ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek	1.000.000		1.000.000	
3	Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak	450.000		450.000	
4	Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek	250.000		250.000	
5	"Belediye Gıda Bankası Projesi"ni hayata geçirmek	1.000.000		1.000.000	
6	Sosyal destek projeleri üretmek			0	
7	Anketler düzenlemek			0	
	Genel Toplam	4.200.000	0	4.200.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	1.500.000			1.737.600
2	Aş Evi Projemiz ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	400.000	32.000	1.000.000			1.432.000
3	Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	450.000			687.600
4	Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	250.000			487.600
5	"Belediye Gıda Bankası Projesi"ni hayata geçirmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400	1.000.000			1.194.400
6	Sosyal destek projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
7	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	50.000	4.000				54.000
		GENEL TOPLAM	1.470.000	117.600	4.200.000	0	0	5.787.600

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.7. Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.7.1.	Gezici Kütüphane Projesinin hayata geçirilmesi (%)			1	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.2.	Kadınlar İçin Gezi Turları Düzenlenmesi (Adet)			5	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.3.	Emekliler İçin Kültürel Aktiviteler Düzenlenmesi (Adet)			3	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.4.	Okul ve Aile Sosyal İşler Biriminin Kurulması (%)			100	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.5.	Roman Sanat Merkezi Yapılması (%)			-	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.6.	Meslek Edindirme Kursları Düzenlenmesi (Adet)			5	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
PG3.7.7.	Sosyo-Kültürel Faaliyetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)			80	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak	1.300.000		1.300.000	
2	Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	1.000.000		1.000.000	
3	Belediye bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak	0		0	
4	Emeklilere kent gezileri düzenlemek	1.000.000		1.000.000	
5	Roman Sanat Merkezi yapmak	2.000.000		2.000.000	
6	Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	1.000.000		1.000.000	
7	Sosyo-Kültürel Projeler üretmek			0	
8	Anketler düzenlemek			0	
	Genel Toplam	6.300.000	0	6.300.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	1.300.000			1.570.000
2	Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	1.000.000			1.270.000
3	Belediye bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400	0			194.400
4	Emeklilere kent gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	1.000.000			1.270.000
5	Roman Sanat Merkezi yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400	2.000.000			2.194.400
6	Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400	1.000.000			1.194.400
7	Sosyo-Kültürel Projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
8	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	50.000	4.000				54.000
		GENEL TOPLAM	1.520.000	121.600	6.300.000	0	0	7.941.600

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.8. İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Sağlık Hizmetlerine Erişimini Kolaylaştırarak Yaşam Kalitesini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.8.1	Nakil Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)			3100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG3.8.2	Evde Sağlık Hiz. Verilen Hasta Sayısı (Kişi)			2100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG3.8.3	Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı (Adet)			1500	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG3.8.4	Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti Seans Sayısı (Adet)			750	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG3.8.5	Toplum Sağlığı Konularında Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı (Adet)			6	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PG3.8.6	Belediyemiz Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)			80	Sağlık İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hastane Randevu Hizmeti vermek			0	
2	Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek	1.500.000		1.500.000	
3	Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek	100.000		100.000	
4	Psikolojik ve Aile Danışmanlık hizmeti vermek			0	
5	Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek	50.000		50.000	
6	Atık İlaç Toplama Projesi yapmak	20.000		20.000	
7	Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesini Hayata Geçirmek			0	
	Genel Toplam	1.670.000	0	1.670.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Hastane Randevu Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
2	Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.500.000	120.000	1.500.000			3.120.000
3	Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	850.000	68.000	100.000			1.018.000
4	Psikolojik ve Aile Danışmanlık hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.500.000	120.000				1.620.000
5	Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000	50.000			860.000
6	Atık İlaç Toplama Projesi yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	150.000	12.000	20.000			182.000
7	Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesini hayata geçirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	150.000	12.000				162.000
		GENEL TOPLAM	5.150.000	412.000	1.670.000	0	0	7.232.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.9. İlçemizde Spor Olanaklarını Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizde Spor İmkânı ve Faaliyetlerinin Geliştirilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.9.1	Eğitim Verilen Spor Branşı Sayısı (adet)			16	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG3.9.2	Belediye Spor Alanlarından Faydalanan Kişi Sayısının Toplam Kapasiteye Oranı (%)			80	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
PG3.9.3	Spor Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)			80	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Kickboks, Pilates, Masa Tenisi, Yoga, Yüzme, Bocce, Okçuluk, Güreş, Besyo – Pomem, Cimnastik, Tenis dallarında kurslar düzenlemek	20.000.000		20.000.000	
2	Farklı spor dallarında turnuvalar yapmak	5.000.000		5.000.000	
3	İlgili federasyonlar ile iş birliği yapılarak, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak			0	
4	Amatör Spor Kulüplerine destek vermek	1.000.000		1.000.000	
Genel Toplam		26.000.000	0	26.000.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Kickboks, Pilates, Masa Tenisi, Yoga, Yüzme, Bocce, Okçuluk, Güreş, Besyo – Pomem, Cimnastik, Tenis dallarında kurslar düzenlemek,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	550.000	44.000	20.000.000			20.594.000
2	Farklı spor dallarında Turnuvalar Yapmak,	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	550.000	44.000	5.000.000			5.594.000
3	İlgili federasyonlar ile işbirliği yapılarak, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	160.000	12.800				172.800
4	Amatör Spor Kulüplerine destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	150.000	12.000		1.000.000		1.162.000
		GENEL TOPLAM	1.410.000	112.800	25.000.000	1.000.000	0	27.522.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.10. Sürdürülebilir Denetim Hizmetleri Gerçekleştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Yaşanabilir Bir Toplum Ve Çevre Düzeni Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.10.1.	Huzur ve Esenlik Denetimleri Yapılması (Adet)			3400	Zabıta Müdürlüğü
PG3.10.2.	Çevre ve Gürültü Kirliliği Denetimleri Yapılması (Adet)			150	Zabıta Müdürlüğü
PG3.10.3.	Zabıta Faaliyetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı (%)			80	Zabıta Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Huzur ve esenlik denetimi yapmak			0	
2	Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak			0	
3	Vatandaş memnuniyetini artırmak			0	
4	Etkinlik ve organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak			0	
5	Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Huzur ve esenlik denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü	7.000.000	560.000				7.560.000
2	Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	7.000.000	560.000				7.560.000
3	Vatandaş memnuniyetini artırmak	Zabıta Müdürlüğü	7.000.000	560.000				7.560.000
4	Etkinlik ve organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	4.000.000	320.000				4.320.000
5	Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlemek	Zabıta Müdürlüğü	7.000.000	560.000				7.560.000
		GENEL TOPLAM	32.000.000	2.560.000	0	0	0	34.560.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.11. Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Birlikte Yönetim Kültürünü Yaygınlaştırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.11.1.	Muhtarlık Toplantılarının Düzenlenmesi (Adet)			12	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PG3.11.2.	Muhtarlıklardan Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)			80	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PG3.11.3.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)			80	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kent Konseyi Çalışmalarına katkı vermek			0	
2	Birlikte Yönetim Kültürünü yaygınlaştırmak			0	
3	Mahallelerde vatandaşların sorun ve taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak			0	
4	Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak			0	
5	Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Kent Konseyi Çalışmalarına katkı vermek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	80.000	6.400				86.400
2	Birlikte Yönetim Kültürünü yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	80.000	6.400				86.400
3	Mahallelerde vatandaşların sorun ve taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
4	Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
5	Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
		GENEL TOPLAM	780.000	62.400	0	0	0	842.400

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.12. Atık Yönetimi ve Çevre Konularında Projeler Geliştirerek İlçemizde Uygulanan Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		Temizlik Hizmetlerinde Standardın Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.12.1	Atık Yönetim Merkezinin Kurulması (%)			100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG3.12.2	Çöp Konteynerlerini Yer Altına Almak (%)			-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG3.12.3	Yeni Konteynerler Konulması (Adet)			400	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG3.12.4	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması (%)			50	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG3.12.5	Çevre Bilincine Yönelik Yapılan Organizasyon Sayısı (Adet)			4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PG3.12.6	Vatandaşın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)			70	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atık Yönetim Merkezini Kurmak	1.500.000		1.500.000	
2	Çöp Konteynerlerini Yer Altına Almak			0	
3	Çevre Temizliği Faaliyetleri Geliştirmek	20.000.000		20.000.000	
4	Okullar Çevre ve Temizlik Konularında Eğitim Vermek	200.000		200.000	
5	Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Sürdürmek	200.000		200.000	
	Genel Toplam	21.900.000	0	21.900.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Atık Yönetim Merkezini Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	1.500.000			1.770.000
2	Çöp Konteynerlerini Yer Altına Almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü						0
3	Çevre Temizliği Faaliyetleri Geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10.000.000	800.000	20.000.000			30.800.000
4	Okullar Çevre ve Temizlik Konularında Eğitim Vermek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	200.000			470.000
5	Geri Dönüşüm Faaliyetlerini Sürdürmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	200.000			470.000
		GENEL TOPLAM	10.750.000	860.000	21.900.000	0	0	33.510.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.13. Planlı Periyodik Denetimler Yapmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Denetimde Standardın Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.13.1	Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı (Adet)			350	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG3.13.2	İş yeri Sahiplerinin Ruhsatlandırma Sürecinden Memnuniyeti (%)			80	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
PG3.13.3	Mor Bayrak Projesinin Hayata Geçirilmesi(%)			100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yaparak iş yeri envanterini çıkarmak			0	
2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek			0	
3	Şikayetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek			0	
4	Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek.			0	
5	Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesi'ni hayata geçirmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yaparak iş yeri envanterini çıkarmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	600.000	48.000				648.000
2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8.000.000	640.000				8.640.000
3	Şikâyetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
4	Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
5	Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesi'ni hayata geçirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
		GENEL TOPLAM	9.450.000	756.000	0	0	0	10.206.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A3. Toplumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H3.14. Başkanlık makamının birimler ile koordinasyonunu sağlamak, vatandaşlar ve diğer kurumlar ile olan iletişimini organize etmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar İle Olan İletişimde Etkili ve Sürekli Koordinasyonun Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG3.14.1	Halk Günü Taleplerinin Karşılama Oranı (%)			85	Özel Kalem Müdürlüğü
PG3.14.2	Belediye Bünyesinde Proje Üretilebilmesi için AR-GE Biriminin Kurulması (%)			100	Özel Kalem Müdürlüğü
PG3.14.3	Yıllara Göre Hedeflenen Vizyon Projelerinin Gerçekleşme Oranı (%)			95	Özel Kalem Müdürlüğü
PG3.14.4	Özel Kalem Müdürlüğü Birimler Arası İletişim Ve Koordinasyonundan Memnuniyet Oranı (%)			85	Özel Kalem Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Başkanlık sekreteryasını yürütmek			0	
2	Başkanlık koordinasyon toplantılarını planlamak			0	
3	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek			0	
4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak			0	
5	Vatandaş taleplerine geri dönüş sağlamak			0	
6	Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek			0	
7	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek			0	
8	Vatandaş Memnuniyetlerini ölçmek, analizini yapmak ve önlem almak			0	
9	Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek			0	
10	Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak			0	
11	Memnuniyet Anketleri düzenlemek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Başkanlık sekretaryasını yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	7.000.000	560.000				7.560.000
2	Başkanlık koordinasyon toplantılarını planlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
3	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtdışından ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
5	Vatandaş taleplerine geri dönüş sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
6	Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
7	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
8	Vatandaş Memnuniyetlerini ölçmek, analizini yapmak ve önlem almak	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
9	Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
10	Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	400.000	32.000				432.000
11	Memnuniyet Anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
		GENEL TOPLAM	9.950.000	796.000	0	0	0	10.746.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H4.1. Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Kurumsal Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG4.1.1.	Süreçlerle yönetim yapısının kurulması			70	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG4.1.2.	Birim hedef kartlarının oluşturulması			100	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG4.1.3.	Yıllara Göre Hedeflenen Projelerin tamamlanma oranı (%)			95	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PG4.1.4.	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme oranı (%)			90	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak			0	
2	İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak			0	
3	Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak			0	
4	Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	260.000	20.800				280.800
2	İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	220.000	17.600				237.600
3	Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	260.000	20.800				280.800
4	Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	220.000	17.600				237.600
		GENEL TOPLAM	960.000	76.800	0	0	0	1.036.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H4.2. Personelin Yetkinliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Personel Gelişiminin Sağlanması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG4.2.1.	Eğitilere Katılım oranı (%)			80	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.2.2.	Pozisyon yetkinliklerinin belirlenmesi (%)			100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.2.3.	Ödül-ceza sisteminin kurulması (%)			100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek			0	
2	Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek			0	
3	Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak			0	
4	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek			0	
5	Çalışan yetkinliği ve performansını artırmak için ödül sistemi dışında iş akışını aksatmayacak şekilde sosyal etkinlik faaliyetleri planlamak			0	
6	Kıdemli ve deneyimli personellerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine "eğitimci" konumunda katılmalarını sağlamak			0	
7	Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmeleri değerlendirerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek			0	
8	Ödül - Ceza sisteminin faaliyete geçirilmesi için personelleri, ödüller ve cezalar konusunda bilgilendirerek sistemin hayata geçirilmesini hızlandırmak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
2	Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
3	Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
4	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
5	Çalışan yetkinliği ve performansını arttırmak için ödül sistemi dışında iş akışını aksatmayacak şekilde sosyal etkinlik faaliyetleri planlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
6	Kıdemli ve deneyimli personellerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine "eğitimci" konumunda katılmalarını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
7	Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmeleri değerlendirerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
8	Ödül - Ceza sisteminin faaliyete geçirilmesi için personelleri, ödüller ve cezalar konusunda bilgilendirerek sistemin hayata geçirilmesini hızlandırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
		GENEL TOPLAM	2.270.000	181.600	0	0	0	2.451.600

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H4.3. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak			
PERFORMANS HEDEFİ		İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG4.3.1.	Çalışanlara Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Süresi (saat)			12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.3.2.	Kaza sıklık oranı (%)			8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.3.3.	Kaza ağırlık oranı (%)			0	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.3.4.	ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi'nin kurulması (%)			100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PG4.3.5.	İSG faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)			100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak			0	
2	Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek			0	
3	İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak			0	
4	Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek			0	
5	İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak			0	
6	Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak			0	
7	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
2	Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
3	İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
4	Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
5	İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
6	Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
7	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	450.000	36.000				486.000
		GENEL TOPLAM	2.150.000	172.000	0	0	0	2.322.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A4. Kurumsal Gelişimin Sağlanması			
HEDEF		H4.4. Çözüm Merkezi'nin Etkinliğini Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Çözüm Merkezi Standardının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG4.4.1	Çözüm Merkezine Gelen Taleplerin Çözüm Oranı (%)			85	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG4.4.2.	Çözüm Merkezi Memnuniyet Oranı (%)			80	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG4.4.3.	Mahallede Çözüm Aracı Projesi'nin hayata geçirilmesi (%)			100	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG4.4.4.	Çözüm Kapında ekibinin kurulması (%)			100	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çözüm merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek	100.000		100.000	
2	Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek			0	
Genel Toplam		100.000	0	100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Çözüm Merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000	16.000	100.000			316.000
2	Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
		GENEL TOPLAM	400.000	32.000	100.000	0	0	532.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.1. İş Birliği ile Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Altyapı Çalışmalarının Yapımını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe Altyapı Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.1.1	Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su Yetersizliği bulunan bölgelerde tespit yapılması (%)			50	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.1.2	Altyapı ihtiyaçların giderilmesi için İSKİ ile koordinasyonun sağlanması (%)			100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.1.3	Yağmursuyu Protokolünün Yapılması (%)			100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.1.4	Tespit Edilen Altyapı Sorunlarının Çözüm Oranı (%)			10	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su altyapı yetersizliği bulunan alanların tespitinin yapılması			0	
2	Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su altyapı yetersizliği bulunan alanları tespitinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
2	Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'nin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
		GENEL TOPLAM	1.500.000	120.000	0	0	0	1.620.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.2. İş Birliği ile Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmalarının Yapımını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe Trafik Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.2.1	Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaları için saha tespiti yapılması (%)			100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.2.2	Trafik Sirkülasyon Planı ve Geometrik Düzenleme Çalışmaları için İBB ile koordinasyonun sağlanması (%)			100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.2.3	Trafik Sirkülasyon Planı'nın yapılması (%)			50	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İBB ile koordinasyon sağlanarak Trafik Sirkülasyon Planı yapmak			0	
2	Geometrik Düzenleme çalışmalarını yapmak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İBB ile koordinasyon sağlanarak Trafik Sirkülasyon Planı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
2	Geometrik Düzenleme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
		GENEL TOPLAM	1.500.000	120.000	0	0	0	1.620.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.3. İş Birliği ile Restorasyon Çalışmalarını Yürütmek			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçedeki Tescilli Eserlerin Restorasyon İşlemlerinin Yürütülmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.3.1	Çatalca Miras Biriminin Kurulması (%)			100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG5.3.2	Tarihi Yapıların Çalışmaları İçin Saha Tespiti Yapılması (%)			100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PG5.3.3	İBB ile Çatalca Miras Protokolünün Yapılması (%)			100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Prokotonlü yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak			0	
2	İstanbul Valiliği YİKOB birimi ile Restorasyon gereken yapılarda hibe desteği alınması için çalışmaları yürütmek			0	
3	Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak			0	
4	Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak			0	
5	Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlardan izin belgelerinin alınması			0	
6	2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirilmesi			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Prokollü yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60.000	4.800				64.800
2	İstanbul Valiliği YİKOB birimi ile Restorasyon gereken yapılarda hibe desteği alınması için çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
3	Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	240.000	19.200				259.200
4	Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	240.000	19.200				259.200
5	Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlardan izin belgelerini almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
6	2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
		GENEL TOPLAM	900.000	72.000	0	0	0	972.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.4. İş Birliği ile Toplu Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesini Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe Ulaşım Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.4.1	Toplu Ulaşım Problemi Yaşanan Bölgelerin Tespitinin Yapılması (%)			20	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.4.2	Toplu Ulaşım Sorunlarının Çözümüne Yönelik İ.E.T.T. İle Koordinasyonun Sağlanması (%)			100	Fen İşleri Müdürlüğü
PG5.4.3	Ulaşımda Tespit Edilen Sorunlarının Çözüm Oranı (%)			20	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplu Ulaşım Problemi Yaşanan Sorunları (Ulaşım Hattı, Sefer Sayısı, Durak vb.) Belirlemek			0	
2	İ.E.T.T. Müdürlüğü ile Bölgesel İhtiyaçların Çözümü İçin Koordinasyon Sağlamak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Toplu Ulaşımda Problem Yaşanan Sorunları (Ulaşım Hattı, Sefer Sayısı, Durak vb.) Belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
2	İ.E.T.T. Müdürlüğü ile Bölgesel İhtiyaçların Çözümü İçin Koordinasyon Sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
		GENEL TOPLAM	1.500.000	120.000	0	0	0	1.620.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.5. İş Birliği ile Muhtarlık Faaliyetlerini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçede Muhtarlık Yapı Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.5.1	Muhtarlık Binalarının İhtiyaç Tespitinin Yapılması (%)			100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PG5.5.2	İ.B.B. Koordinasyonu ile Muhtarlık Binalarının Yenilemelerinin Sağlanması (%)			40	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
PG5.5.3	Mahalle Muhtarlarının Memnuniyet Oranı (%)			80	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak				
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
		GENEL TOPLAM	250.000	20.000	0	0	0	270.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A5. İş Birliklerinin Geliştirilmesi			
HEDEF		H5.6. Kamu - Özel Sektör İş Birliği İle Projeler Üretmek			
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe Eğitim ve Sağlık Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG5.6.1	Sosyal Konut Projesinin Hayata Geçirilmesi (%)			30	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG5.6.2	İlçemize Üniversite Kazandırılması (%)			20	Plan ve Proje Müdürlüğü
PG5.6.3	İlçemize Özel Hastane Kazandırılması (%)			20	Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş İle Sosyal Konut Yapmak			0	
2	Üniversite ve Özel Hastane Projelerini Hayata Geçirmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş İle Sosyal Konut Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
2	Üniversite ve Özel Hastane Projelerini Hayata Geçirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
		GENEL TOPLAM	400.000	32.000	0	0	0	432.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.1. Vatandaşların Belediye İle Olan İşlerini Kolaylaştırıcı İnteraktif Tabanlı Ve Yapay Zeka Uygulamalarını Kullanmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye Dijital Standartlarının Yükseltilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.1.1	E-Belediye Platformunun İşlevselliğinin Artırılması (%)			70	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.1.2.	Mahallelere E-Belediye interaktif Akıllı Ekran Konulması (Adet)			4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.1.3	Meclis Toplantılarının Canlı Yayınlanması (%)			100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.1.4	Belediyenin E-Platformundan Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)			70	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	E-Belediye Platformunu Geliştirmek			0	
2	Vatandaşların Meclis Görüşmelerini Canlı Olarak İzlemesini Sağlamak	300.000		300.000	
3	Mahallelere Dijital Altyapılı Akıllı Ekran Koymak	300.000		300.000	
4	Anketler Düzenlemek			0	
	Genel Toplam	600.000	0	600.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	E-Belediye Platformunu Geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	140.000	11.200				151.200
2	Vatandaşların Meclis Görüşmelerini Canlı Olarak İzlemesini Sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350.000	28.000	300.000			678.000
3	Mahallelere Dijital Altyapılı Akıllı Ekran Koymak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	8.000	300.000			408.000
4	Anketler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	8.000				108.000
		GENEL TOPLAM	690.000	55.200	600.000	0	0	1.345.200

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.2. Vatandaşların Dijital Platformlar İle Yönetime Katılımını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		Vatandaşın Dijital Platformlardan Yönetime Katılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.2.1	Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi Kurulması (%)			70	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.2.2	Sanal Kent Meclisleri Kurulması (%)			50	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.2.3	Yönetime Katılım Memnuniyet Oranı (%)			70	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi Kurmak	100.000		100.000	
2	Sanal Kent Meclisleri Kurmak ve Katılım Sağlamak	100.000		100.000	
3	Anketler Düzenlemek			0	
	Genel Toplam	200.000	0	200.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi Kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	14.400	100.000			294.400
2	Sanal Kent Meclisleri Kurmak ve Katılım Sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	14.400	100.000			294.400
3	Anketler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150.000	12.000				162.000
		GENEL TOPLAM	510.000	40.800	200.000	0	0	750.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.3. Gençlere Online Eğitimler Vermek			
PERFORMANS HEDEFİ		Gençlere Dijital Platformlarda Eğitim Verilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.3.1	Sosyal Medya ve İçerik Atölyesi Kurulması (%)			100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.3.2	Sanal Ortam Eğitimleri Düzenlemek (Adet)			2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.3.3	Gençlerin Memnuniyet Oranı (%)			80	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri Kurmak			0	
2	İnternet Sitesi ve Dijital İçerik Üretme Üzerine Programların Eğitimlerini Vermek	150.000		150.000	
3	Anketler Düzenlemek			0	
Genel Toplam		150.000	0	150.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri Kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
2	İnternet Sitesi ve Dijital İçerik Üretme Üzerine Programların Eğitimlerini Vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	260.000	20.800	150.000			430.800
3	Anketler Düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
		GENEL TOPLAM	620.000	49.600	150.000	0	0	819.600

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.4. Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılmasını Sağlamak			
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal ve Kültür Faaliyetlerinin Dijital Platformlarda Yaygınlaştırılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.4.1	Sanal Kütüphanenin Kurulması (Adet)			100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG6.4.2	Çatalca Markasının Ulusal Ve Uluslararası Pazarda Tanınırlığı İçin Faaliyetler Yapılması (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG6.4.3	E-Ticaret Üzerine Online Eğitimler Verilmesi (Adet)			2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PG6.4.4	İlçe Halkının Markalaşma Çalışmalarından Memnuniyet Oranı (%)			80	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak	500.000		500.000	
2	Çatalca Markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak	500.000		500.000	
3	Sanal Kütüphane kurmak	100.000		100.000	
Genel Toplam		1.100.000	0	1.100.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	500.000			737.600
2	Çatalca Markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığını artırmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	500.000			737.600
3	Sanal Kütüphane kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	220.000	17.600	100.000			337.600
		GENEL TOPLAM	660.000	52.800	1.100.000	0	0	1.812.800

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.5. Kurum İçinde Bilişim Altyapısını Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Kurum Bilişim Altyapısını Geliştirmek			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.5.1	Kurumun Dijitalleşme Seviyesinin Ölçülmesi (%)			100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.5.2	Tespitlerin Tamamlanma Oranı (%)			65	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.5.3	Talep Edilen Programların Karşılama Oranı (%)			85	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PG6.5.4	Belediye Personelinin Dijitalleşme Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)			85	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Altyapı ihtiyacını tespit etmek			0	
2	Popüler interaktif yazılımları müdürlüklerin kullanmasını sağlamak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Altyapı ihtiyacını tespit etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
2	Popüler interaktif yazılımları müdürlüklerin kullanmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
GENEL TOPLAM			240.000	19.200	0	0	0	259.200

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.6. Dijital Arşiv Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Kurumda Dijital Arşiv Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.6.1	Kurum Yazışmaları Dijital Arşivini Oluşturmak (%)			40	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG6.6.2	Satın alma ve ihale Dosyalarının Dijital Arşivini Oluşturmak (%)			75	Yazı İşleri Müdürlüğü
PG6.6.3	Ozalit Projelerinin Taranması (%)			30	Yazı İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tüm verileri ortak arşivde tutmak			0	
2	Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak			0	
3	Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak			0	
4	Ozalit projelerini taramak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Tüm verilerin ortak arşivde tutmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	120.000	9.600				129.600
2	Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	450.000	36.000				486.000
3	Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	450.000	36.000				486.000
4	Ozalit projelerini taramak	Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000	60.000				810.000
GENEL TOPLAM			1.770.000	141.600	0	0	0	1.911.600

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A6. Dijitalleşme			
HEDEF		H6.7. Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Afet Toplanma Alanlarının Coğrafi Bilgi Sistemleri Kullanılarak Veri Tabanlarına Aktarılması			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG6.7.1	Afet Toplanma Alanlarının Coğrafi Bilgi Sistemleri Kullanılarak Veri Tabanlarına Aktarmak (%)			100	Afet İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	20.000		20.000	
	Genel Toplam	20.000	0	20.000	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü	250.000	20.000	20.000			290.000
		GENEL TOPLAM	250.000	20.000	20.000	0	0	290.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.1. Finansal Analiz Sistemini Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Raporlama Süreçlerinin Etkinliğini Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.1.1	Mali Risk Yönetim Sistemi Kurmak (%)			50	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.1.2	Finansal Raporlama Sistematiği Oluşturmak			92	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Diğer belediyelerce etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek			0	
2	Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak			0	
3	Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak			0	
4	Veri ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Diğer belediyelerce etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
2	Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
3	Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	350.000	28.000				378.000
4	Veri ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
		GENEL TOPLAM	1.000.000	80.000	0	0	0	1.080.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.2. Gelirleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Gelirleri Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.2.1.	Ciro artış oranı (%)			20	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.2.2	Belediye mükellef ağının güncellenmesi			92	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.2.3	Belediye mükellef ağının oluşturulması sonucunda Belediye gelirlerindeki artış oranı (%)			10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.2.4	Denetim ekipleri çalışmaları sonucunda Belediye gelirlerindeki artış oranı (%)			10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak			0	
2	Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek			0	
3	Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışması)			0	
4	Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek			0	
5	İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek			0	
6	Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak			0	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışarak Belediyemizin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
2	Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
3	Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
4	Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	450.000	36.000				486.000
5	İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
6	Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışarak Belediyemizin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	180.000	14.400				194.400
		GENEL TOPLAM	2.330.000	186.400	0	0	0	2.516.400

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.3. Gayrimenkulleri Etkin ve Fonksiyonel Bir Şekilde Yönetmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Gayrimenkul Envanterini Çıkarmak ve Gelirleri Artırmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.3.1	Tahsilat Oranı (%)			75	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG7.3.2	Gayrimenkullerin Değerlerinin Tespiti (%)			100	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PG7.3.3	Kiracıların Memnuniyet Oranı (%)			75	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Envanter çıkarmak			0	
2	Denetim raporu oluşturmak			0	
3	Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek			0	
4	Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek			0	
5	Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör işbirlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak			0	
6	Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Envanter çıkarmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	400.000	32.000				432.000
2	Denetim raporu oluşturmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
3	Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
4	Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
5	Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör işbirlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
6	Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
		GENEL TOPLAM	1.600.000	128.000	0	0	0	1.728.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.4. Finansal Kaynakları Etkin Yönetmek			
PERFORMANS HEDEFİ		Etkin Bir Finansman Yönetimi Kurmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.4.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)			80	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.4.2	Gelir/Gider Oranı (%)			70	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.4.3	Gelir Tahsilatı Oranını Artırmak (%)			90	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PG7.4.4	Online Tahsilat Oranını Artırmak (%)			10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak			0	
2	Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek			0	
3	Mevcut kaynakları bütçe disiplininin ödün vermeden yönetmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000	20.000				270.000
2	Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	200.000	16.000				216.000
3	Mevcut kaynakları bütçe disiplininden ödün vermeden yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000	80.000				1.080.000
		GENEL TOPLAM	1.450.000	116.000	0	0	0	1.566.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.5. Tedarik Yönetim Sistemi Kurmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Etkin Ve Sürekli Bir Tedarik Planı Oluşturmak			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.5.1	Stok Takip Sisteminin Kurulması (%)			50	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG7.5.2	Tedarik Yönetim Sistemi'nin Kurulması (%)			80	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
PG7.5.3	Kurum içi Tedarik Taleplerinin Karşılama Oranı (%)			90	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek			0	
2	Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılamak için bir tedarik planı oluşturmak			0	
3	Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak			0	
4	Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak			0	
5	İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU							
FAALİYETLER	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1 Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.200.000	96.000				1.296.000
2 Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılamak için bir tedarik planı oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000	80.000				1.080.000
3 Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000	80.000				1.080.000
4 Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	800.000	64.000				864.000
5 İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	800.000	64.000				864.000
	GENEL TOPLAM	4.800.000	384.000	0	0	0	5.184.000

İDARE ADI		ÇATALCA BELEDİYESİ			
AMAÇ		A7. Kaynakların Etkin Yönetilmesi			
HEDEF		H7.6. Belediye Birimlerine Hukuki Danışmanlık Yapmak ve Kurumun Menfaatlerini Yasal Mercilerde Savunmak			
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye İle İlgili Hukuksal Süreçlerin Takip Edilmesi			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
PG7.6.1	Belediye birimlerinin hukuki yönlendirmeler konusundaki memnuniyeti (%)			85	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PG7.6.2	Hukuki davaların takip edilme oranı (%)			100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
PG7.6.3	Arbuluculuk taleplerinin karşılanma oranı (%)			86	Hukuk İşleri Müdürlüğü
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek			0	
2	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlenmek			0	
Genel Toplam		0	0	0	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU								
FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	PERSONEL GİDERLERİ	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
1	Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	300.000	24.000				324.000
2	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlenmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	500.000	40.000				540.000
GENEL TOPLAM			800.000	64.000	0	0	0	864.000

B- İDARE PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
				TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü	83.000.000	13,24%			83.000.000	13,24%
	2	Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
	3	Asfalt ve Parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000	3,19%			20.000.000	3,19%
	4	Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
	5	Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000	0,48%			3.000.000	0,48%
	6	Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	Yapılacak Hizmet Binaları *	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000.000	7,98%			50.000.000	7,98%
	2	Yapılacak Taziye Evleri	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Yapılacak Sağlık Merkezleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
	4	Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar **	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Yenilenecek Eğitim Yapıları	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
	6	Tescilli Eserlerin Restorasyonunu yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	40.000.000	6,38%			40.000.000	6,38%
Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000	0,04%			250.000	0,04%
	2	18. madde uygulaması yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000	0,03%			200.000	0,03%

Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek	3	Endüstriyel Altyapının Güçlendirilmesine Yönelik Plan Çalışmalarını Yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000	0,02%			150.000	0,02%
	4	İlçemize Bisiklet Yollarının Kazandırılması için projelendirme çalışmalarını yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000	0,01%			50.000	0,01%
	5	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları için Ada Bazlı Çözümler Üretme Çalışmaları yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	150.000	0,02%			150.000	0,02%
Yaşam Alanları Oluşturmak	1	Meydan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Park ve kent ormanı v.b. rekreasyon alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Kavşak, refüj ve yeşil Alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil Düzenlemelerinin Projelendirilmesi ve Uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	6	Mevcut Park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.000.000	7,98%			20.000.000	7,98%
	7	Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	8	Mevcut Park, kavşak, refüj ve yeşil Alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40.000.000	11,17%			40.000.000	11,17%

Yaşam Alanları Oluşturmak	9	Açık Spor Alanlarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000	1,60%			5.000.000	1,60%
	10	Kentsel donatıların sayısını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000	1,60%			2.000.000	1,60%
	11	Çocuk Oyun Alanları ve donatılarının sayısını artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000	3,99%			10.000.000	3,99%
	12	Çocuk Oyun Alanları ve donatılarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000	0,80%			2.000.000	0,80%
Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak	1	Kentsel dönüşüm birimini kurmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Danışmanlık ve hukuki destek vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Riskli Yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ile ilgilenilerek vatandaşların sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşmasını sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak, vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Yeni Binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) Yönelime Yönelik Çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Bölgedeki İnşaat Faaliyetlerinin Düzenli ve Sıkı Takibini yapmak	1	İlçe genelinde denetimlerin etkin ve sürekli yapılması ile yapılaşmaların kontrol altına alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Afet Koordinasyon Çalışmaları Yapmak	1	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Afet koordinasyon çalışmaları yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Afetlere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	25.000	0,00%			25.000	0,00%
	4	Afet toplanma alanları ve Barınma Alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek	Afet İşleri Müdürlüğü	25.000	0,00%			25.000	0,00%
	5	Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü	10.000	0,00%			10.000	0,00%
Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliğini ve Su Duyarlılığını Artırmak	1	İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden el edilen Geri Dönüşüm Suyunun Rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000	1,36%			5.000.000	1,36%
	2	Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının LED dönüşümünün sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegrasi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000	0,24%			1.500.000	0,24%
İlçemizdeki Tarım Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler *	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%

İlçemizdeki Tarım Faaliyetlerini Geliştirmek	2	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	7.000.000	1,12%			7.000.000	1,12%
	3	Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri kurarak üretim yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000	0,48%			3.000.000	0,48%
	4	Coğrafi İşareti olabilecek ürünler hakkında çalışma yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçemizdeki Hayvancılık Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilecek Projeler*	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	500.000	0,08%			500.000	0,08%
	2	Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	500.000	0,08%			500.000	0,08%
	3	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezini yapmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
Vatandaşların Yerel Karar Alma Süreçlerine Doğrudan Katılımını Sağlamak	1	Mahalle Meclislerini kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Muhtarlık toplantıları düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Araştırma ve Fikir Atölyesi Çalışmaları yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Kadın Temsiliyetini Artırmak	1	Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%
	2	Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	750.000	0,12%			750.000	0,12%

	3	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Modern Kreşler ve Çocuk Etkinlik Merkezleri Yapmak	1	Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	4.500.000	0,72%			4.500.000	0,72%
	2	Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.500.000	0,24%			1.500.000	0,24%
	3	Anketler yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Gençlerimizin Sosyo- Kültürel Faaliyetlere Katılımını Teşvik Etmek ve Mesleki Beceriler Kazandırmak	1	Gençlik Meclisleri kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000	0,04%			250.000	0,04%
	3	Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000	0,04%			250.000	0,04%
	5	Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250.000	0,04%			250.000	0,04%
	6	Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Engelli Bireylerin Sosyal Aktivite ve Gelişim Becerilerini Desteklemek	1	Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	2	Toplumda Farkındalık Projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	200.000	0,03%			200.000	0,03%

	3	Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	4	Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	500.000	0,08%			500.000	0,08%
	5	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Sosyal Yardım Destekleri Vermek	1	Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.500.000	0,24%			1.500.000	0,24%
	2	Aşevi Projemiz ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	3	Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	450.000	0,07%			450.000	0,07%
	4	Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	250.000	0,04%			250.000	0,04%
	5	Belediye Gıda Bankası Projesi'ni hayata geçirmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	6	Sosyal Destek Projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	7	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek	1	Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.300.000	0,21%			1.300.000	0,21%
	2	Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	3	Belediye Bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek	4	Emeklilere kent gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	5	Roman Sanat Merkezi yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	2.000.000	0,32%			2.000.000	0,32%
	6	Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
	7	Sosyo-Kültürel Projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	8	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak	1	Hastane Randevu Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.500.000	0,24%			1.500.000	0,24%
	3	Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%
	4	Psikolojik ve Aile danışmanlık hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000	0,01%			50.000	0,01%
	6	Atık İlaç Toplama Projesi yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.000	0,00%			20.000	0,00%
	7	Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesi'ni hayata geçirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçemizdeki Spor İmkânı ve Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Kickboks, Pilates, Masa Tenisi, Yoga, Yüzme, Bocce, Okçuluk, Güreş, Besyo – Pomem, Cimnastik, Tenis dallarında kurslar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	20.000.000	3,19%			20.000.000	3,19%

İlçemizdeki Spor İmkânı ve Faaliyetlerini Geliştirmek	2	Farklı spor dallarında turnuvalar yapmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000	0,80%			5.000.000	0,80%
	3	İlgili federasyonlar ile işbirliği yapılarak, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Amatör Spor Kulüplerine destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000	0,16%			1.000.000	0,16%
Yaşanabilir Bir Toplum ve Çevre Düzeni Oluşturmak	1	Huzur ve esenlik denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Vatandaş memnuniyetini artırmak	Zabıta Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Etkinlik ve Organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlmek	Zabıta Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Birlikte Yönetim Kültürünü Yaygınlaştırmak	1	Kent Konseyi Çalışmalarına katkı vermek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Birlikte Yönetim Kültürünü yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Mahallelerde vatandaşların sorun ve taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Temizlik Hizmetlerinde Standardı Yükseltmek	1	Atık Yönetim Merkezi'ni kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.500.000	0,24%			1.500.000	0,24%
	2	Çöp konteynerlerini yer altına almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Çevre Temizliği Faaliyetleri geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.000.000	3,19%			20.000.000	3,19%
	4	Okullar Çevre ve Temizlik konularında eğitim vermek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	200.000	0,03%			200.000	0,03%
	5	Geri Dönüşüm Faaliyetlerini sürdürmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	200.000	0,03%			200.000	0,03%
Denetimde Standardı Yükseltmek	1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yaparak iş yeri envanterini çıkarmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Şikayetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesini hayata geçirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimde Etkili ve Sürekli Koordinasyonu Sağlamak	1	Başkanlık sekretaryasını yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Başkanlık koordinasyon toplantılarını planlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtdışından ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimde Etkili ve Sürekli Koordinasyonu Sağlamak	4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Vatandaş Taleplerine geri dönüş sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	6	Çağrı Merkezi Hizmetlerini yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	7	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	8	Vatandaş Memnuniyetlerini ölçmek, analizi yapmak ve önlem almak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	9	Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	10	Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	11	Memnuniyet Anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak	1	İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

	4	Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Personel Gelişimini Sağlamak	1	Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Çalışan yetkinliği ve performansını artırmak için ödül sistemi dışında iş akışını aksatmayacak şekilde sosyal etkinlik faaliyetleri planlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	6	Kıdemli ve deneyimli personellerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine "eğitimci" konumunda katılımlarını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	7	Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmelerin değerlendirilerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

	8	Ödül - Ceza sisteminin faaliyete geçirilmesi için personelleri ödüller ve cezalar konusunda bilgilendirerek sistemin hayata geçirilmesini hızlandırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak	1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurmak	6	Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	7	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Çözüm Merkezi Standardını Yükseltmek	1	Çözüm Merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%
	2	Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçe Altyapı Standartlarını Yükseltmek	1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su altyapı yetersizliği bulunan alanları tespitinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

	2	Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin ilgili birimleri ile koordinasyonun sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçe Trafik Standartlarını Yükseltmek	1	İBB ile koordinasyon sağlanarak Trafik Sirkülasyon Planı Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Geometrik Düzenleme çalışmalarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçedeki Tescilli Eserlerin Restorasyon İşlemlerini Yürütmek	1	İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Protokolu yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	İstanbul Valiliği YİKOB birimi ile Restorasyon gereken yapılarda hibe desteği alınması için çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlardan izin belgelerinin alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

	6	2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçe Ulaşım Standartlarını Yükseltmek	1	Toplu Ulaşım Probleme Yaşanan Sorunları (Ulaşım Hattı, Sefer Sayısı, Durak vb.) belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	İ.E.T.T. Müdürlüğü ile bölgesel ihtiyaçların çözümü için koordinasyon sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçede Muhtarlık Yapı Standartlarını Yükseltmek	1	İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
İlçe Eğitim ve Sağlık Standartlarını Yükseltmek	1	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş ile sosyal konut yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Üniversite ve Özel Hastane Projelerini hayata geçirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Belediye Dijital Standartlarını Yükseltmek	1	E-Belediye Platformu'nun geliştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Vatandaşların meclis görüşmelerini canlı olarak izlemesini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000	0,05%			300.000	0,05%
	3	Mahallelere dijital altyapılı akıllı ekran koymak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	300.000	0,05%			300.000	0,05%
	4	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Vatandaşın Dijital Platformlardan Yönetime Katılımını sağlamak	1	Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%

Vatandaşın Dijital Platformlardan Yönetime katılımını sağlamak	2	Sanal Kent Meclisleri kurmak ve katılım sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%
	3	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Gençlere Dijital Platformlarda Eğitim Vermek	1	Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	İnternet sitesi ve dijital içerik üretme programlarının eğitimlerini vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150.000	0,02%			150.000	0,02%
	3	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Sosyal ve Kültür Faaliyetlerini Dijital Platformlarda Yaygınlaştırmak	1	E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	500.000	0,08%			500.000	0,08%
	2	Çatalca Markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	500.000	0,08%			500.000	0,08%
	3	Sanal Kütüphane kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	100.000	0,02%			100.000	0,02%
Kurum Bilişim Altyapısını Geliştirmek	1	Altyapı ihtiyacının tespit etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Popüler İnteraktif Yazılımları Müdürlüklerin kullanması sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Kurumda Dijital Arşiv Oluşturmak	1	Tüm verilerin ortak arşivde tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

	4	Ozalit projelerini taramak	Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	1	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü	20.000	0,00%			20.000	0,00%
Raporlama Süreçlerinin Etkinliğini Artırmak	1	Diğer belediyelerde etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Veri ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Gelirleri Artırmak	1	Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Gelirleri Artırmak	4	Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	6	Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	7	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışarak Belediyemizin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Gayrimenkul Envanterini Çıkarmak ve Gelirleri Artırmak	1	Envanter çıkarmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Denetim raporu oluşturmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör işbirlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Gayrimenkul Envanterini Çıkarmak ve Gelirleri Artırmak	6	Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Etkin Bir Finansman Yönetimi Kurmak	1	Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Mevcut kaynakları bütçe disiplininden ödünen vermeden yönetmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Etkin ve Sürekli Bir Tedarik Planı Oluşturmak	1	Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılama için bir tedarik planı oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	3	Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	4	Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	5	İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%

Belediye ile ilgili Hukuksal Süreçleri Takip Etmek	1	Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
	2	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlemek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0,00%			0	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				472.400.000	75,36%			472.400.000	75,36%
Genel Yönetim Giderleri				154.440.000	24,64%			154.440.000	24,64%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam				626.840.000	100,00%			626.840.000	100,00%

C - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kod		FAALİYET TOPLAMI	DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	143.000.000	0	143.000.000
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.440.000	0	11.440.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	207.400.000	0	207.400.000
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler	1.000.000	0	1.000.000
	06	Sermaye Giderleri	264.000.000	0	264.000.000
	07	Sermaye Transferleri			
	09	Yedek Ödenekler			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	626.840.000	0	626.840.000
BÜTÇE DIŞI	Döner Sermaye		0	0	0
	Diğer Yurt İçi		0	0	0
	Yurt Dışı		0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			626.840.000	0	626.840.000

D- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
Altyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	Yıl içinde ihtiyaç duyulan tüm cadde/sokakların asfalt ve kaldırımlarını yenilemek	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Ulaşım ağının iyileştirilmesi için yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Asfalt ve Parke malzemesi haricinde olan yollarda stabilize yol malzemesi ve asfalt kırığı malzemesi ile iyileştirmeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	Tarla yollarında periyodik olarak reglaj çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Yeni yağmursuyu kanal hatları ve mazgallarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Mevcut yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Üst Yapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	Yapılacak Hizmet Binaları *	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Yapılacak Taziye Evleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Yapılacak Sağlık Merkezleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	Yapılacak Sosyal Amaçlı Yapılar **	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Yenilenecek Eğitim Yapıları	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Tescilli Eserlerin Restorasyonunun yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Planlı Kent Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2	18. madde uygulaması yapmak veya yaptırmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	3	Endüstriyel Altyapının güçlendirilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	4	İlçemize bisiklet yollarının kazandırılması için projelendirme çalışmalarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	5	Kentsel Dönüşüm çalışmaları için ada bazlı çözümler üretme çalışmaları	Plan ve Proje Müdürlüğü
Yaşam Alanları Oluşturmak	1	Meydan Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Park ve kent ormanı vb rekreasyon alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Kavşak, refüj ve yeşil Alanlarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Kamp Alanları, Açık spor sahalarının sayılarının arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yaşam Alanları Oluşturmak	5	Evcik-Yalıköy-Ormanlı-Çilingöz Sahil düzenlemelerinin projelendirmesi ve uygulaması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	6	Mevcut park ve yeşil alanların periyodik bakımını yaparak sürdürülebilirliğini sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	7	Mareşal Fevzi Çakmak Mesire Alanı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8	Kuzgundere Yaşam Vadisi ve mevcut parklarda peyzaj ve çevre düzenleme çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	9	Açık spor alanlarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	10	Kentsel donatıların sayısını arttırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	11	Çocuk oyun alanları ve donatılarının sayısını arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	12	Çocuk oyun alanları ve donatılarının revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kentsel Dönüşüm Seferberliği Başlatmak	1	Kentsel Dönüşüm Birimi'ni kurmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Danışmanlık ve hukuki destek vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Riskli yapıların tespiti sürecinden başlayıp yapıların yenilenerek vatandaşlara teslim edilmesi sürecine kadar her bir yapı ayrı ile ilgilenilerek vatandaşları sorunsuz bir şekilde deprem dirençli konutlarına kavuşması sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Tüm riskli yapıların yıkımlarını Belediyemiz bünyesinden yaparak, vatandaşları yıkım masraflarından kurtarmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5	Yeni Binalarda Yenilikçi Enerji Teknolojilerine (Güneş, Rüzgar Enerjisi vb.) yönelime yönelik çalışmalar yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Bölgedeki İnşaat Faaliyetlerini Düzenli ve Sıkı Takibini yapmak	1	İlçe genelinde denetimlerin etkin ve sürekli yapılması ile yapılaşmaların kontrol altına alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Afet Koordinasyon Çalışmaları Yapmak	1	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Projesi kapsamında birim kurmak	Afet İşleri Müdürlüğü
	2	Afet koordinasyon çalışmaları yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü
	3	Afetlere yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
	4	Afet Toplanma Alanları ve Barınma Alanları ile ilgili güncellemelerde vatandaşları bilgilendirmek	Afet İşleri Müdürlüğü
	5	Afet yönetim sisteminin güncelliğini sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü

Yeşil Alanlarda Enerji Verimliliğini ve Su Duyarlılığını Artırmak	1	İlçemiz genelinde 28 noktada yer alan Biyolojik Atık Su Arıtma Tesislerinden el edilen Geri Dönüşüm Suyunun Rekreasyon ve yeşil alanlarımızdaki sulama sistemlerine entegre edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Rekreasyon ve yeşil alanlardaki aydınlatma elemanlarının LED dönüşümünün sağlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yağmur hasadının yapılarak sulama sistemine entegrasyonu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	Yeni yapılacak rekreasyon alanlarında yenilenebilir enerji kaynaklarının etkin kullanılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemizde Tarım Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Tarımsal Üretime Yönelik Hayata Geçirilen Projeler *	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	2	Tarımsal Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3	Tıbbi Aromatik Bitki (Lavanta) Bahçeleri kurarak üretim yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	4	Coğrafi işareti olabilecek ürünler hakkında çalışma yapmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizde Hayvancılık Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Hayvansal Üretim ve Modern Uygulamaların Entegrasyonuna Yönelik Hayata Geçirilecek Projeler*	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Hayvancılık Eğitim ve Araştırma Merkezi kurmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezini yapmak	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşların Yerel Karar Alma Süreçlerine Doğrudan Katılımını Sağlamak	1	Mahalle Meclislerini kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Muhtarlık toplantıları düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Meslek Odaları ve STK'lar ile toplantılar yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Araştırma ve Fikir Atölyesi Çalışmaları yapmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kadın Temsiliyetini Artırmak	1	Yönetimde Kadının Sesi vizyonu ile bir dayanışma konseyi ve kadın meclisi kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kadın temsiliyetini artırmaya yönelik mesleki eğitimler vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Modern Kreşler ve Çocuk Etkinlik Merkezleri Yapmak	1	Modern kreşler ve çocuk etkinlik merkezleri yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çocuk Oyun ve Aktivite Alanları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Anketler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Gençlerimizin Sosyo- Kültürel Faaliyetlere Katılımını Teşvik Etmek ve Mesleki Beceriler Kazandırmak	1	Gençlik Meclisleri kurmak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Gençlik aktiviteleri ve söyleşiler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Kariyer danışmanlığı ve istihdam destek projeleri gerçekleştirmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Girişimcilik ve işletme yönetimi eğitimleri vermek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	Gençlerimizin sosyalleşmeleri için uygun ortamlar oluşturmak ve kültürel faaliyetlere katılımlarını sağlamak	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	6	Anketler düzenlemek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Engelli Bireylerin Sosyal Aktivite ve Gelişim Becerilerini Desteklemek	1	Engelsiz Yaşam Merkezi kurmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	2	"Toplumda farkındalık" projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	3	Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	4	Dezavantajlı bireyleri eğitim için evlerinden alarak gün sonunda tekrar evlerine bırakmak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	5	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
Sosyal Yardım Destekleri Vermek	1	Çocuklarımıza beslenme çantası desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	2	Aşevi Projemiz ile yaşlılarımız ve engelli vatandaşlarımıza kumanya desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	3	Öğrencilere kıyafet desteği sağlamak	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü
	4	Okula yeni başlayan öğrencilere kırtasiye desteği vermek	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım Destekleri Vermek	5	"Belediye Gıda Bankası Projesi'ni hayata geçirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6	Sosyal destek projeleri üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyo-Kültürel Hizmetler Üretmek	1	Gezici Kütüphane ile mahallelerde öğrencilere ulaşmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kültür ve gezi turları, aktiviteler ve organizasyonlar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Belediye Bünyesinde "Okul ve Aile Sosyal İşler Birimi" kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Emeklilere kent gezileri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5	Roman Sanat Merkezi yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	6	Meslek Edindirme Kursları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	7	Sosyo-Kültürel Projeler üretmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	8	Anketler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Yaşam Kalitesini Artırmak	1	Hastane Randevu Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Hastanelere Hasta Nakil Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	3	Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	4	Psikolojik ve Aile Danışmanlık hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	5	Diyetisyen Danışmanlık Hizmeti vermek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	6	Atık İlaç Toplama Projesi yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	7	Emekli Vatandaşlara Özel Sağlık Hizmetlerinden İndirimli Yararlanma Projesi'ni hayata geçirmek	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İlçemizde Spor İmkânı ve Faaliyetlerini Geliştirmek	1	Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Taekwondo, Kickboks, Pilates, Masa Tenisi, Yoga, Yüzme, Bocce, Okçuluk, Güreş, Besyo – Pomem, Cimnastik, Tenis dallarında kurslar düzenlemek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Farklı spor dallarında turnuvalar yapmak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

İlçemizde Spor İmkanı ve Faaliyetlerini Geliştirmek	3	İlgili federasyonlar ile işbirliği yapılarak, Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılım sağlamak	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4	Amatör Spor Kulüplerine destek vermek	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yaşanabilir Bir Toplum ve Çevre Düzeni Oluşturmak	1	Huzur ve esenlik denetimi yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	2	Çevre ve gürültü kirliliği denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
	3	Vatandaş memnuniyetini artırmak	Zabıta Müdürlüğü
	4	Etkinlik ve organizasyonlarda düzen ve huzuru sağlamak	Zabıta Müdürlüğü
	5	Çözüm Merkezi ile tam koordinasyonda olmak, talepleri hızlı çözümlemek	Zabıta Müdürlüğü
Birlikte Yönetim Kültürünü Yaygınlaştırmak	1	Kent Konseyi Çalışmalarına katkı vermek	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Birlikte Yönetim Kültürünü yaygınlaştırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3	Mahallelerde vatandaşların sorun ve taleplerine yönelik toplantılar yapılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	4	Muhtarlar ile toplantılar yaparak fikir alışverişlerinde bulunmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	5	Belediye hizmetlerinin muhtarlara aktarılmasını sağlamak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Temizlik Hizmetlerinde Standardı Yükseltmek	1	Atık Yönetim Merkezi kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Çöp Konteynerlerini yer altına almak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Çevre Temizliği Faaliyetleri geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	Okullar Çevre ve Temizlik Konularında eğitim vermek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5	Geri Dönüşüm Faaliyetlerini sürdürmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Denetimde Standardı Yükseltmek	1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak iş yeri envanterinin çıkarılmak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3	Şikâyetler veya ruhsat müracaatları sonucu iş yeri denetim çalışmalarını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	4	Adrese teslim ruhsat uygulamasını yürütmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	5	Mor Bayrak (Kadın İstihdamına Destek) Projesi'ni hayata geçirmek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimde Etkili ve Sürekli Koordinasyonu Sağlamak	1	Başkanlık sekreteryasını yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Başkanlık koordinasyon toplantılarını planlamak	Özel Kalem Müdürlüğü

Vatandaşlar ve Diğer Kurumlar ile Olan İletişimde Etkili ve Sürekli Koordinasyonu Sağlamak	3	Belediyenin vatandaşlar, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, yurtiçinden ve yurtdışından gelen konuklarının temsil ve ağırlama faaliyetlerini yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	4	Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	5	Vatandaş Taleplerine geri dönüş sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	6	Çağrı Merkezi Hizmetleri yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	7	Kurumsal Elektronik Başvuru (İnternet) Hizmetlerini iyileştirmek ve sürdürmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	8	Vatandaş Memnuniyetlerini ölçmek, analizini yapmak ve önlem almak	Özel Kalem Müdürlüğü
	9	Strateji Geliştirme Birimi projelerini koordine etmek ve destek vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
	10	Vizyon projelerinin hayata geçirilmesi için planlama yaparak koordinasyonu sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü
	11	Memnuniyet Anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurumsal Performans Yönetim Sistemi Oluşturmak	1	İş süreçlerinin ve sistemlerinin etkinliğini, uyumunu ve performansını değerlendirmek için iç tetkik mekanizması kurmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	2	İç tetkik faaliyetleri yürüterek müdürlük ve personel performans raporları hazırlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	3	Performans sonuçlarına göre iyileştirme planları oluşturmak ve uygulamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	4	Belediyemizde süreç odaklı yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Personel Gelişimini Sağlamak	1	Personelin mevcut bilgi ve becerilerini değerlendirmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda hangi alanlarda geliştirme ihtiyacı duyulduğunu tespit etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	Konusunda uzman, deneyimli ve etkili eğitimciler ile anlaşmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	İhtiyaç analizi sonuçlarına göre tespit edilen yetersiz yönleri geliştirmek için eğitim programları ve seminerler organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	Çalışan yetkinliği ve performansını artırmak için ödül sistemi dışında iş akışını aksatmayacak şekilde sosyal etkinlik faaliyetleri planlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6	Kıdemli ve deneyimli personellerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine "eğitimci" konumunda katılımlarını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Gelişimini Sağlamak	7	Eğitim sonrası personelin bilgi ve becerilerindeki gelişmeleri değerlendirerek eğitim hedeflerinin ne kadar gerçekleştiğini ölçmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	8	Ödül - Ceza sisteminin faaliyete geçirilmesi için personelleri ödüller ve cezalar konusunda bilgilendirerek sistemin hayata geçirilmesini hızlandırmak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemini Kurlmak	1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili hedefler, taahhütler ve stratejilerin açıkça ifade edildiği bir politika hazırlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Belediyedeki tüm iş süreçlerinin risklerini değerlendirmek ve potansiyel tehlikeleri belirleyerek analiz etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3	İSG yönetimini yürütmek için bir ekip veya sorumlu kişileri atamak ve bu personelin görev ve sorumluluklarını açıkça tanımlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Yangın, patlama, doğal afetler gibi acil durumlar için eylem planları oluşturmak ve bu konularda uygulamalar organize etmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	5	İç denetimlerle iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili uygunsuzlukları ve sorunları tespit ederek bunları gidermek için eylem planları hazırlamak ve uygulamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	6	Çalışanlar için İSG konularında sürekli bilinçlendirme ve farkındalık artırıcı etkin eğitim programları organize ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	7	İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik ilgili kamu kurumları, üniversiteler, sendikalar ve STK'lar ile eğitim, seminer ve bilgilendirici faaliyetler düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Çözüm Merkezi Standardını Yükseltmek	1	Çözüm Merkezi personelinin performansını izleyerek eksik yönleri tespit etmek ve gerekli eğitimleri düzenleyerek verilen hizmet kalitesini yükseltmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Geri bildirimlerle vatandaşlarımızın Çözüm Merkezi'nden aldıkları hizmet memnuniyeti düzeyini saptamak ve artırmaya yönelik çözümler üretmek	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçe Altyapı Standartlarını Yükseltmek	1	İlçemizdeki 39 mahallede saha taraması yapılarak Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atık Su altyapı yetersizliği bulunan alanların tespitini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Altyapı yetersizliği bulunan mahallelerde ihtiyacın giderilmesi için İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresinin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçe Trafik Standartlarını Yükseltmek	1	İBB ile koordinasyon sağlayarak Trafik Sirkülasyon Planı Yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Geometrik Düzenleme çalışmaları yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçedeki Tescilli Eserlerin Restorasyon İşlemlerini Yürütmek	1	İBB ile Çatalca Miras - İBB Miras Protokolü yaparak restorasyon çalışmalarında destek almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İlçedeki Tescilli Eserlerin Restorasyon İşlemlerini Yürütmek	2	İstanbul Valiliği YİKOB birimi ile Restorasyon gereken yapılarda hibe desteği alınması için çalışmaları yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Tescilli Yapıların Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Elektrik, Makine Projelerini hazırlatarak denetimini yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Koruma Kurulu tarafından projeleri onaylanan tescilli yapının uygulama kontrollüğünü yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5	Basit bakım onarım kapsamında onarımı yapılabilecek eserlerin tespitini yapıp ilgili kurumlardan izin belgelerini almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	6	2863 sayılı Kanun kapsamında kanuna aykırı uygulamaları ilgili kurumlara bildirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İlçe Ulaşım Standartlarını Yükseltmek	1	Toplu Ulaşımında Probleme Yaşanan Sorunları (Ulaşım Hattı, Sefer Sayısı, Durak vb.) Belirlemek	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	İ.E.T.T. Müdürlüğü ile bölgesel ihtiyaçların çözümü için koordinasyon sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçede Muhtarlık Yapı Standartlarını Yükseltmek	1	İBB ile koordinasyon sağlanarak eskiyen ve yenileme gereken muhtarlık binalarını yaptırmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İlçe Eğitim ve Sağlık Standartlarını Yükseltmek	1	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kiptaş ile sosyal konut yapmak	Plan ve Proje Müdürlüğü
	2	Üniversite ve Özel Hastane Projelerini hayata geçirmek	Plan ve Proje Müdürlüğü
Belediye Dijital Standartlarını Yükseltmek	1	E-Belediye Platformu'nu geliştirmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Vatandaşların meclis görüşmelerini canlı olarak izlemesini sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Mahallelere dijital altyapılı akıllı ekran koymak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Vatandaşın Dijital Platformlardan Yönetime Katılmasını sağlamak	1	Akıllı Kent, Akıllı Anket ve Geri Bildirim Sistemi kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Sanal Kent Meclisleri kurmak ve katılım sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Gençlere Dijital Platformlarda Eğitim Vermek	1	Sosyal Medya ve İçerik Atölyeleri kurmak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	İnternet sitesi ve dijital içerik üretme üzerine programların eğitimlerini vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	3	Anketler düzenlemek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sosyal ve Kültür Faaliyetlerini Dijital Platformlarda Yaygınlaştırmak	1	E-ticaret ve dijital platformlarda markalaşma çalışmaları yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çatalca Markasının ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Sanal Kütüphane kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kurum Bilişim Altyapısını Geliştirmek	1	Altyapı ihtiyacını tespit etmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Popüler interaktif yazılımları müdürlüklerin kullanmasını sağlamak	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kurumda Dijital Arşiv Oluşturmak	1	Tüm verilerin ortak arşivde tutulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Kurum yazışma arşivlerini dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Satın alma ve ihale dosyalarını dijital ortama aktarmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Ozalit projelerinin taranması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı Oluşturmak	1	Acil Toplanma Alanları Veri Tabanı oluşturmak	Afet İşleri Müdürlüğü
Raporlama Süreçlerinin Etkinliğini Artırmak	1	Diğer belediyelerce etkin kullanılan finansal raporlama yazılımlarını tespit ederek Belediyemize adaptasyonunu sağlamak ve bu konuda personele eğitimler aldirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Raporlama süreçlerinin etkinliğini artırmak için iyileştirmeler yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	Muhasebe ve mali yönetim uygulamalarının etkinleştirilmesini sağlayarak düzenli raporlar almak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	Veri ve raporların doğruluğunu ve tutarlılığını sağlamak için iç kontrol mekanizmaları oluşturmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gelirleri Artırmak	1	Vergi dönemlerinde merkeze uzak mahallelerde mobil tahsilat işlemleri yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Tahakkuk oluşturma çalışmalarını etkin bir şekilde yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	Tahsilat oranını artırmak için alacak takip işlemlerini etkin bir şekilde yönetmek (Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışması)	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	Tapu kaydında mesken olarak kayıtlı olan fakat işyeri olarak kullanılan yerlerin emlak vergisini işyeri olarak tahakkuk ettirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5	İlçe sınırlarında kalorifer eklenen binaların sınıflarında güncelleme yaparak alınan emlak vergisini yükseltmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	6	Daha etkin mali yönetim ve bütçe planlaması ile tasarruf sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	7	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Gelir Artırıcı Birim'in etkin çalışarak Belediyemizin sorunlu alacaklarını maksimum düzeyde tahsil etmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Gayrimenkul Envanterini Çıkarmak ve Gelirleri Artırmak	1	Envanter çıkarmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gayrimenkul Envanterini Çıkarmak ve Gelirleri Artırmak	2	Denetim Rapor'u oluşturmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Her gayrimenkulün mevcut kullanımını ve potansiyelini analiz etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	4	Boş gayrimenkulleri Belediyemiz lehine en uygun şekilde kiraya vererek gelir elde etmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5	Gereksiz veya düşük performanslı mülkleri satarak kaynakları yeniden değerlendirmek ve kamu ve özel sektör işbirlikleri aracılığıyla yeni inşaat ve gelişim projelerine yatırımlar yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	6	Gayrimenkul yönetimi süreçleri hakkında toplumu bilgilendirmek ve geri bildirimlerini almak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Etkin Bir Finansman Yönetimi Kurmak	1	Belediyemize uygun ve etkin bir finansman yönetimi kurmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Finansal planlamalarda tasarruf sağlayacak iyileştirmeler yaparak mali süreçleri şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	Mevcut kaynakları bütçe disiplininin ödün vermeden yönetmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Etkin ve Sürekli Bir Tedarik Planı Oluşturmak	1	Satın alması süreklilik arz eden malzeme, hizmet ve ekipmanlara dair standartları belirlemek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Kısa ve uzun vadeli tedarik ihtiyaçlarını karşılamak için bir tedarik planı oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Kalite, maliyet, teslim süresi vb. kriterleri göz önünde bulundurarak potansiyel tedarikçi envanteri oluşturmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4	Kalite kontrol süreçlerini etkin kılmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5	İyileştirme alanlarını belirlemek ve gerekli düzenlemeleri yapmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye ile İlgili Hukuksal Süreçleri Takip Etmek	1	Müdürlüklere işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2	Belediye ile ilgili hukuksal süreçlerin takip edilerek sonuçlarını izlenmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü







Sehir Senin
Catalca
Senin.



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



444 61 02

catalca.bel.tr